

**PERAN HUMAS DALAM MEMPUBLIKASIKAN KEGIATAN  
PEMERINTAHAN MELALUI MEDIA SOSIAL FACEBOOK  
DI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAMPAR**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Strata (S1) Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Oleh:

**RILA SUCI ANDHARA**  
**NIM. 11543204160**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
KONSENTRASI PUBLIC RELATIONS  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM  
RIAU  
2019**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PENGESEAHAN PEMBIMBING

### AKTIVITAS HUMAS PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR MEMPUBLIKASIKAN KEGIATAN PEMERINTAHAN MELALUI FACEBOOK KEHUMASAN SETDA KAMPAR

Disusun Oleh :

Nama : Rila Suci Andhara

Nim : 11543204160

Setelah membaca, meneliti dan memberikan petunjuk serta mengadakan perubahan seperlunya, maka kami selaku Dosen Pembimbing menyetujui bahwa Skripsi saudari **Rila Suci Andhara**, nim 11543204160 dengan judul "**Aktivitas Humas Pemerintah Kabupaten Kampar Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Facebook Kehumasan Setda Kampar**" di setujui pada tanggal 15 November 2019.

Pembimbing

Dra. Atjih Sukaesih, M.Si

NIP. 196911181996032001



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION SCIENCE

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 P.O.Box. 1004 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: lain-sq@pekanbaru-indo.net.id

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul: "PERAN HUMAS DALAM  
MEMPUBLIKASIKAN KEGIATAN PEMERINTAHAN MELALUI MEDIA  
SOSIAL FACEBOOK DI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
KAMPAR." yang ditulis oleh :

Nama : Rila Suci Andhara  
Nim : 11543204160  
Jurusan : Ilmu Komunikasi

Telah dimunaqasahkan dalam ujian sarjana Fakultas Dakwah dan  
Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Hari : Senin  
Tanggal : 09 Desember 2019

Dan disetujui sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Ilmu  
Komunikasi (S.I.Kom) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam  
Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 12 Desember 2019  
Dekan Fakultas Dakwah dan  
Komunikasi UIN Suska Riau



Dr. Nuzul, MA  
NIP : 19660620 200604 1 015

Panitia Sidang Munaqasah

Ketua / Penguji I

Dr. Toni Hartono, M.Si  
NIP : 19780605 200701 1 024

Sekretaris / Penguji II

Listiawati Susanti, M.A  
NIP : 19720712 200003 2 003

Penguji III

Rafedodi, S.Sos, I.M.A  
NIP : 19821225 201101 1 011

Penguji IV

Sudhanto, S.Sos, M.I.Kom  
NIP : 19801230 200604 1 001

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
كلية الدعوة و علم الاتصال  
FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION  
Jl. H.R. Soebrandt No.155 KM.15 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO.Box.1004 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562052 Web: www.uin-suska.ac.id E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

### PENGESAHAN

Proposal dengan judul **"AKTIVITAS HUMAS PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR MEMPUBLIKASIKAN KEGIATAN PEMERINTAHAN MELALUI FACEBOOK KEHUMASAN SETDA KAMPAR"** yang di gunakan oleh saudara :

Nama : RILA SUCI ANDHARA

NIM : 11543204160

JURUSAN : Ilmu Komunikasi

Telah di seminarkan pada :

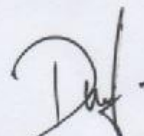
Hari : Kamis

Tanggal : 11 April 2019

Dan dapat di terima untuk penulisan skripsi selanjutnya sebagai salah satu syarat mendapat gelar sarjana Ilmu Komunikasi pada Fakultas Dakwah Dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim, Riau.

Pekanbaru, 11 April 2019

Penguji

  
**Darmawati, M.I. Kom**  
NIP / NIK. 130 417 026

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rila Suci Andhara  
Nim : 11543204160  
Tempat/Tanggal Lahir : Simpang Kubu, 11 Januari 1998  
Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Judul Skripsi : " Aktivitas Humas Pemerintah Kabupaten Kampar  
Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui  
Facebook Kehumasan Setda Kampar."

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri. Baik naskah laporan maupun kegiatan yang tercantum sebagai bagian dari skripsi ini jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Pernyataan ini saya buat sesungguhnya, apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dengan karya tulis ini sesuai dengan peraturan yang berlaku di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau serta undang-undang yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Pekanbaru, 12 November 2019

Yang membuat pernyataan



**Rila Suci Andhara**  
NIM.11543204160



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 12 November 2019

No : Nota Dinas  
Lampiran : 1 (Eksemplar)  
Hal : Pengujian Skripsi

Kepada Yth.

**Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi**  
**Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau**  
**Di Tempat**

*Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarakatuh*

Dengan Hormat,

Setelah kami mengadakan pemeriksaan dan perubahan seperlunya guna kesempurnaan skripsi ini, maka mahasiswa berikut ini :

Nama : Rila Suci Andhara  
NIM : 11543204160  
Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Konsentrasi : Public Relations

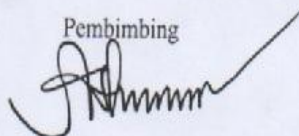
Dapat diajukan menempuh ujian skripsi pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi dengan judul **"Aktivitas Humas Pemerintah Kabupaten Kampar Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Facebook Kehumasan Setda Kampar"**.

Harapan kami agar dalam waktu dekat yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam sidang munaqasah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikian surat pengajuan ini dibuat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warohmatullahi wabarokatuh.*

Pembimbing



Dra. Atjih Sukaesih, M.Si

NIP.196911181996032001



- Hak Cipta Pindugi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

**Nama : Rila Suci Andhara**

**Jurusan : Ilmu Komunikasi**

**Judul : Peran Humas Dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial Di Sekretariat Daerah Kampar**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Peran Humas Dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial Di Sekretariat Daerah Kampar. Peran humas adalah kegiatan memberikan informasi baik intern maupun ekstern. Humas berperan dalam proses pengambilan keputusan serta ide-ide yang cemerlang dalam upaya memberikan pesan-pesan dan informasi agar terciptanya saling pengertian yang baik kepada masyarakat. Agar masyarakat luas mengetahui kegiatan-kegiatan di parlemen, maka salah satu kegiatan humas adalah publikasi. Publikasi kegiatan humas terdiri dari publisitas, event, news, press release dan menggunakan media baru informasi yang dikomunikasikan kepada khalayak dengan menggunakan media internet. Di era globalisasi sekarang ini, humas menggunakan media sosial sebagai alat untuk mempublikasikan kegiatan Pemerintahan yang telah diliput kemudian dibuat menjadi sebuah berita, hal ini dikarenakan penggunaan media sosial sampai saat ini sangat banyak digunakan oleh kalangan masyarakat. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Informan dalam penelitian ini terdiri dari tiga orang narasumber. Adapun hasil dalam penelitian ini adalah Humas Pemkab Kampar memiliki peran dalam mempublikasikan kegiatan dari pemerintahan yaitu sebagai komunikator dalam membuat dan meliput kegiatan pemerintahan, relationship yaitu membangun hubungan baik dengan publik internal maupun eksternal, backup manajemen dengan melakukan pendekatan bagaimana reaksi dan respon masyarakat dengan postingan dari akun kehumasan setda kampar, serta good image marker yaitu dengan membuat citra positif untuk Pemerintah Kabupaten Kampar.

**Kata Kunci: Peran, Humas, Publikasi, Media Sosial**

## ABSTRACT

**Name : Rila Suci Andhara**  
**Department : Communication**  
**Title : The Role of Public Relations in Publishing the Government Activities through Social Media in the Sekretariat Daerah Kampar**

This study aims to know the Role of Public Relations in Publishing Government Activities through Social Media in the Kampar Regional Secretariat. The role of public relations is the activity of providing information both internally and externally. Public relations plays a role in the decision making process as well as bright ideas in an effort to provide messages and information in order to create good mutual understanding to the community. One of the public relations activities is publication. This is done to make the wider community know about parliamentary activities. Public relations activities consist of publicity, events, news, press releases. It also uses new media information to communicate the public. In the current era of globalization, Public Relations uses social media as a tool to publicize Government activities that have been covered and then made into a story. This is because the use of social media has so far been widely used by the public. This research uses a qualitative method with a qualitative descriptive approach. The informants in this study consisted of three speakers. The results of this study are that the Kampar Regency Public Relations has a role in publicizing the activities of the government, namely as a communicator in making and covering government activities. It also builds relationships with internal and external public. It conducts backup management by approaching how the community reacts and responds with posts from account of the Regional Secretariat of Kampar. It also establishes a good image marker by creating a positive image for the Kampar District Government.

**Keywords: Role, Public Relations, Publications, Social Media**



## KATA PENGANTAR



*Assalamualaikumwarohmatullahiwabarokatuh*

Alhamdulillahirobbil ‘alamiin. Segala puji bagi Allah SWT, atas segala limpahan berupa rahmat, hidayah, inayah-Nya, serta kesehatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Shalawat serta salam penulis ucapkan kepada junjungan alam yakni Nabi Besar Muhammad SAW yang telah membawa manusia dari zaman jahiliyah kepada zaman yang penuh cahaya dan ilmu pengetahuan seperti yang kita rasakan pada saat sekarang ini.

Skripsi ini berjudul “ **Peran Humas Dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial Facebook Di Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar**” merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) di Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada Jurusan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Karena keterbatasan ilmu dan pengetahuan yang dimiliki penulis, maka dengan tangan terbuka dan hati yang lapang penulis menerima kritik dan saran dari berbagai pihak demi kesempurnaan dimasa yang akan datang. Dalam penulisan skripsi ini juga tidak luput dari dukungan serta bantuan dari berbagai pihak. Teristimewa kepada orang tua penulis, yaitu Ayahanda Alzamri dan Ibunda Lanti Devi Nila Wati yang selalu setia mencurahkan kasih sayang, do’a, dorongan dan motivasi. Terima kasih atas segala pemberian ayanda dan ibunda yang tidak bisa dilupakan dan tidak akan mungkin terbalaskan oleh penulis.

Jadi pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan dengan penuh hormat ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Prof. Dr. KH. Ahmad Mujahidin, M.Ag, Drs. H. Suryan A. Jamrah, M.A, Dr. H. Kusnedi, M.Pd dan Drs. H. Promadi, ph.D selaku wakil rektor I, II, dan III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
2. Bapak Dr. Nurdin, M.A selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Syarif Kasim Riau. Bapak Dr. Masduki, M.Ag, Toni Hartono, M.Si, Dr. Azni, S.Ag, M.Ag, selaku Wakil Dekan I,II dan III Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  3. Ibu Dra, Atjih Sukaesih, M.Si selaku Ketua Jurusan Komunikasi, dan Bapak Yantos, S.IP, M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  4. Ibu Yefni, M.Si selaku Penasehat Akademik. Terima kasih atas dukungan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dari awal hingga akhir bimbingan.
  5. Ibu Dra, Atjih Sukaesih, M.Si selaku dosen pembimbing, terima kasih telah meluangkan waktu dan pemikirannya dalam membimbing penulis.
  6. Seluruh Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas ilmunya yang telah diberikan, semoga menjadi bekal dan berkah yang baik bagi penulis dalam menjalani kehidupan.
  7. Informan penelitian skripsi ini yaitu , Bapak Safaruddin, Bapak Andi Karman, Ibu Juni Mayanti di Humas Pemkab Kampar.
  8. Kepala pimpinan Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau serta seluruh staff yang telah memberikan pelayanan dan menyediakan buku-buku yang menjadi referensi penulis selama perkuliahan.
  9. Terimakasih Kepada Kakak Eka Putri Alnesa ,Abang Ipar Sholihin S.Ikom, keponakan Khalisa dan Adik2 Adri,Andra,Chila dan Ayra yang telah memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi dengan baik.
  10. Terima kasih kepada teman-teman sekaligus sahabat penulis, M. Arif Saputra, Hasanah, Fitriani, Seprita Elpiya terutama angkatan 2015 ilmu komunikasi terkhusus konsentrasi Public Relations A,

- RILA SUCI ANDHARA**  
**NIM. 11543204160**



## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Penegesan Istilah .....	3
C. Rumusan Masalah .....	4
D. Tujuan Penelitian .....	4
E. Kegunaan Penelitian .....	4
F. Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR</b> .....	7
A. Kajian Teori .....	7
B. Kajian Terdahulu .....	28
C. Kerangka Pikir .....	32
<b>BAB III METODELOGI PENELITIAN</b> .....	33
A. Lokasi Penelitian .....	33
B. Sumber dan Jenis Data .....	33
C. Teknik Pengumpulan Data .....	34
D. Validitas Data .....	35
E. Teknik Analisis Data .....	36
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM INSTANSI/PERUSAHAAN</b> .....	38
A. Sejarah .....	38
B. Pemerintah Kabupaten Kampar .....	39
C. Struktur Instansi Perusahaan .....	42

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

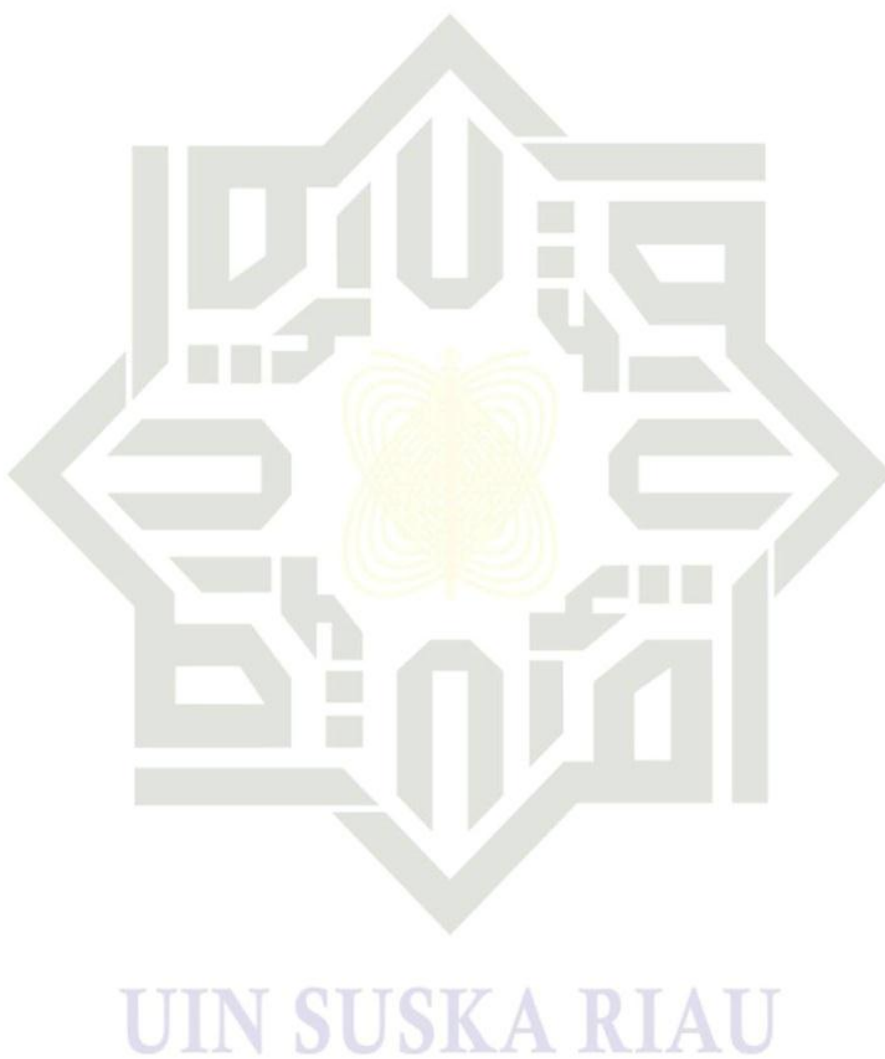
D. Tugas Bagian Humas dan Protokoler.....	43
E. Kinerja Humas Kabupaten Kampar .....	46
<b>BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>48</b>
A. Hasil Penelitian .....	48
B. Pembahasan.....	57
<b>BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>65</b>
A. Kesimpulan .....	65
B. Saran.....	66
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

**Hak Cipta dan Hak Milik Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR TABEL**

Persentase Kegiatan Publikasi Kehumasan .....	24
Informan Penelitian .....	34
Identitas Informan.....	48



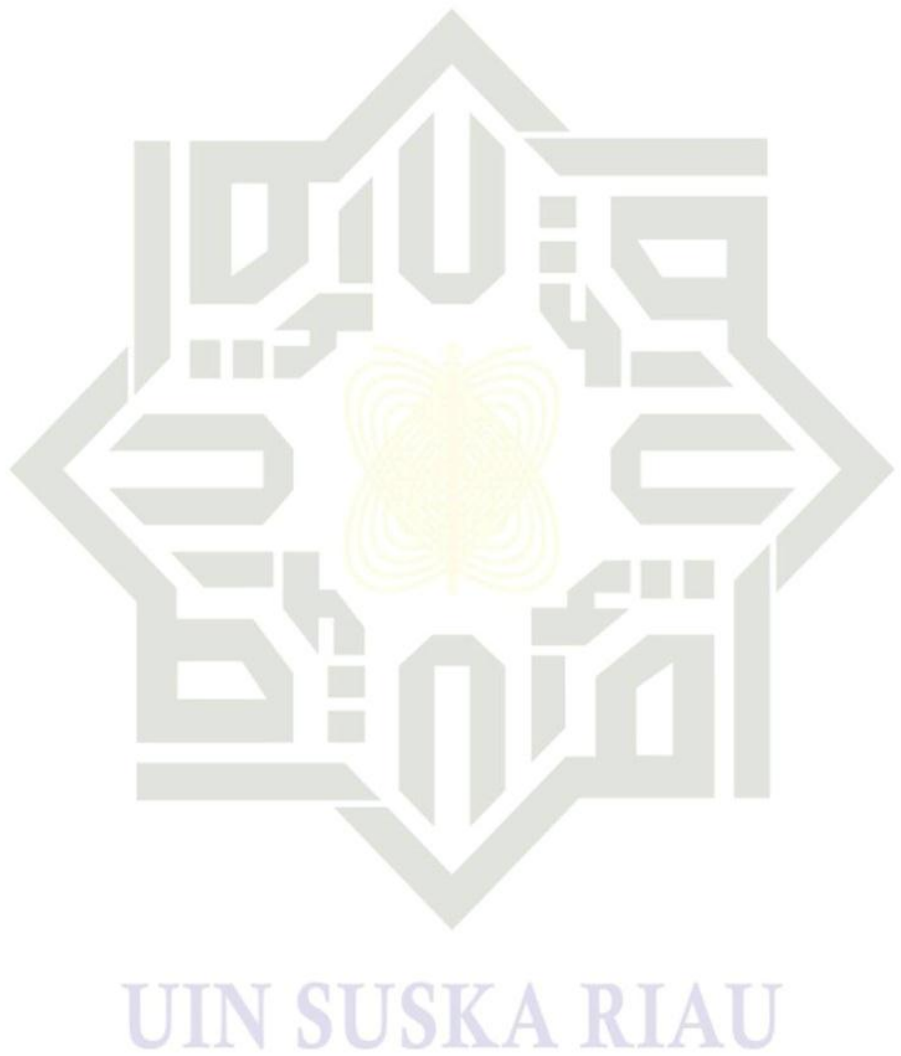


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Pikir .....	32
Gambar 4.2	Struktur Organisasi.....	42



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Transkrip Wawancara
- Lampiran 2 : Foto Dokumentasi Penelitian
- Lampiran 3 : Surat Penunjukan Pembimbing
- Lampiran 4 : Surat Mengadakan Penelitian oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi
- Lampiran 5 : Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian
- Hak Cipta Ilmiah UIN Suska Riau**
- Hak Cipta Ilmiah UIN Suska Riau**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### A Latar Belakang

Perkembangan ilmu yang semakin canggih dan pesat sangat berpengaruh di sektor pemerintahan maupun swasta, mereka bersaing untuk selalu meningkatkan kemampuan kerja dilingkungan kerja yang mereka hadapi. Gerak dan dinamika organisasi tidak dapat lepas hubungannya dengan kegiatan organisasi lain dan lingkungannya, oleh karena itu salah satu kebutuhan dan tersedianya informasi sangat diperlukan.

Didalam setiap perusahaan ataupun organisasi swasta maupun pemerintah tentunya mempunyai banyak bagian yang diantaranya yaitu bagian humas yang bertujuan untuk mengembangkan perusahaan supaya diketahui masyarakat luas. Humas memiliki peran yang sangat penting dalam kegiatan pemerintahan, mulai dari pusat informasi publik, menjalin internal relations antara karyawan, berhubungan baik dengan media dan lainnya.

Kegiatan humas adalah kegiatan memberikan informasi baik intern maupun ekstern yang mana arti humas itu sendiri adalah perantara pimpinan organisasi dengan bawahan dan masyarakat, baik dalam membina hubungan masyarakat internal maupun eksternal, sebagai staf humas berhak mengetahui rencana kebijaksanaan, aktivitas program kerja, dan rencana rencana usaha suatu perusahaan berdasarkan keinginan publik.

Agar masyarakat luas dapat mengetahui apa yang terjadi dikedung parlemen maka salah satu kegiatan yang dilakukan bagian humas adalah publikasi. Publikasi itu sendiri adalah tugas atau kegiatan untuk menceritakan kepada masyarakat luas tentang hasil perusahaan atau lembaga<sup>1</sup>. Publikasi ini menghasilkan suatu citra dan itu pun berhubungan dengan informasi memadai yang diperoleh publik. Publikasi biasanya dilakukan melalui hubungan pers. Cara pemberitaan dapat dilakukan melalui siaran penerbitan media massa baik media cetak maupun elektronik.

---

Morissan, MA, *Manajemen Public Relations Strategi menjadi Humas Profesional* (Jakarta: Kencana, 2008), 14.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam memberikan informasi kepada masyarakat, Humas Setda Kampar berusaha menyampaikan informasi dengan teliti dan lengkap. Kegiatan yang paling banyak dilakukan Humas adalah berkaitan dengan media sosial, dimana Humas Setda Kampar saat ini memilih menyampaikan informasi melalui akun Facebook yang dibuat sejak tahun 2016 pada masa pemerintahan H. Jefri Noer S.H hingga masa pemerintahan Bupati sekarang Catur Sugeng Susanto, berdasarkan wawancara prariset dengan salah seorang karyawan staff humas Setda Kampar pada tanggal 5 Maret 2019 pukul 09.00 wib di Kampar, "Publikasi berita melalui facebook lebih efektif, karena para kalangan baik remaja maupun dewasa sudah banyak menggunakan facebook sebagai media untuk membaca berita"<sup>2</sup>

Dengan publikasi di media sosial, masyarakat bisa memberikan komentar dan membagikan berita tersebut agar dapat diketahui lebih banyak orang. media sosial bertujuan memperlancar proses publikasi atau cara menyampaikan informasi kepada masyarakat, dan salah satu media sebagai aspirasi rakyat dan yang lainnya.

Melalui media sosial keterangan dapat diberikan kepada publik dengan jujur, sehingga publik merasa menerima informasi dengan baik dan jelas. Selain jujur, penyampaian informasi juga harus simpatik, ramah dan berkaitan dengan kata kata sopan, yang menunjukkan perhatian kepada masyarakat dengan kebijaksanaan akan dapat memberi kepuasan usaha humas itu sendiri.

Dalam memberikan informasi kepada masyarakat, humas berusaha menyediakan informasi yang lengkap, tetapi dalam menyediakan informasi melalui media sosial tidaklah mudah, karena banyaknya proses dan melibatkan banyak pihak dalam mempublikasikan berita membuat bagian humas harus lebih sabar dan teliti, aktif dan kreatif. Didalam melaksanakan kegiatan publikasi, Humas Setda Kampar turun langsung mengikuti kegiatan pemerintahan, kemudian membuat dokumentasi dan membuat berita yang

---

wawancara prariset dengan staf humas, 05-maret-2019, pk1 09.00 wib

nantinya akan di posting melalui akun media sosial Kehumasan Setda Kampar.

Berdasarkan Uraian tersebut ,penulis memandang perlu untuk mengadakan penelitian mengenai “ **Peran Humas Dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial Facebook Di Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar**”

## B. Penegasan Istilah.

Untuk menghindari kesalahan makna dan kerancuan penafsiran,maka penulis memandang perlu adanya penjelasan judul sehingga maksud yang terkandung dalam penelitian ini akan memberikan batasan. Batasan dan bahasan yang dimaksud yaitu:

### 1. Peran

Menurut Giros Meson dan Mceachere mendefinisikan peran sebagai perangkat harapan-harapan yang dikenakan pada individu yang menempati kedudukan sosial tertentu.

### 2. Humas

Humas adalah fungsi manajemen yang mengevaluasi opini,sikap dan perilaku publik,mengidentifikasi kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur suatu individu atau sebuah organisasi dengan kepentingan publik,dan merencanakan serta melaksanakan program aksi untuk memperoleh pengertian dan dukungan publik.<sup>3</sup>

### 3. Publikasi

Publikasi adalah suatu kegiatan menyediakan atau menyebarkan sebuah informasi kepada masyarakat umum dengan cara bermacam-macam mulai dari buku,teks,gambar,konten audio visual,website,cd,dan mp3.Poin penting dari publikasi adalah persoalan informasi yang diolah dan disebarluaskan<sup>4</sup>

<sup>3</sup>Frazier H More, *Humas Membangun Citra dengan Komunikasi* ,(Bandung:PT Remaja Rosdakarya ,2005) 6

<sup>4</sup>Aswad Ishak,”Peran Public Relations dalam Komunikasi Organisasi”. *Jurnal Komunikasi*, Vol 1 No.4 (Januari 2012) 373

#### 4. Media Sosial

Media sosial adalah wujud dari perkembangan teknologi berbasis internet, yang memberi kemudahan bagi setiap penggunanya untuk berkomunikasi, berpartisipasi, saling berbagi dan membentuk sebuah hubungan atau jaringan secara online<sup>5</sup>.

#### Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dikemukakan maka Rumusan Masalah penelitian ini adalah Bagaimana Peran Humas Dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial Facebook di Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar.

#### D. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui Peran Humas Dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial Facebook Di Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar.

#### E. Kegunaan Penelitian

##### 1. Kegunaan Praktis

###### a. Bagi Mahasiswa

- 1) Dapat mengetahui gambaran penerapan teori teori yang telah diperoleh dibangku kuliah dengan penerapannya.
- 2) Menambah pengalaman mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja
- 3) Menambah ilmu yang tidak diperoleh dilembaga pendidikan

###### b. Bagi Universitas Islam Negeri Sultan Sarif Kasim Riau

- 1) Merupakan salah satu evaluasi dari pencapaian materi yang telah dikuasai mahasiswa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- 2) Dapat menjalin hubungan kerja sama dengan Sekretariat Daerah Kampar
- 3) Memperoleh informasi dari Sekretariat Daerah Kampar mengenai lapangan pekerjaan dan informasi lainnya.

c. Bagi Sekretariat Daerah Kampar

- 1) Sebagai sarana pengabdian pada masyarakat dan negara khususnya dibidang pendidikan dalam mencerdaskan anak bangsa
- 2) Sebagai media yang dapat membantu para staf dalam melaksanakan pekerjaannya agar lebih mudah dan ringan dalam menyelesaikan pekerjaan mereka

## 2. Kegunaan Teoritis

- a. Sebagai bahan informasi yang diharapkan akan bermanfaat untuk penelitian lanjutan bagi peneliti atau pihak lain.
- b. Sebagai bahan perbandingan antara teori dari mata kuliah yang didapat dibangku perkuliahan dengan fakta yang didapat di lapangan.

## F. Sistematika Penulisan

Dalam penelitian ini ,penulis membagi bab dalam enam bahasan , dimana masing masing bab dibagi menjadi sub bab dengan uraian sebagai berikut :

### BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisikan mengenai latar belakang, alasan pemilihan judul, identifikasi masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, dan sistematika penulisan.

### BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

Bab ini berisi tentang landasan teori, kajian terdahulu dan kerangka pikir.

### BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Berisikan data tentang Lokasi penelitian, Sumber dan jenis data, Metode Pengumpulan data, dan Metode Analisis data.



#### **BAB IV GAMBARAN UMUM**

Bab ini berisi tentang gambaran umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar.

#### **BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi mengenai bagaimana Peran Humas Dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial Facebook Di Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar

#### **BAB VI PENUTUP**

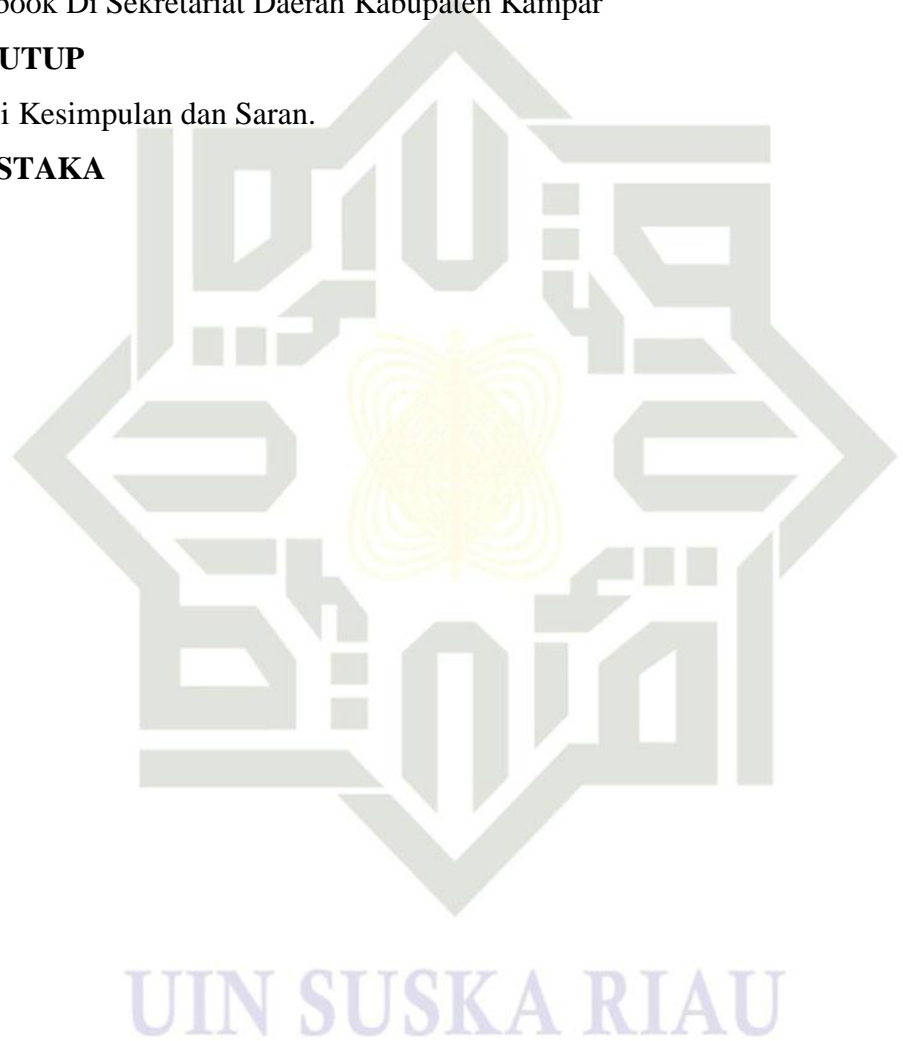
Berisi Kesimpulan dan Saran.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

#### Kajian Teori

##### 1. Humas

###### a. Pengertian Humas

Humas adalah fungsi manajemen yang mengevaluasi opini, sikap dan perilaku publik, mengidentifikasi kebijakan dan prosedur-prosedur suatu individu atau sebuah organisasi dengan kepentingan publik, dan merencanakan serta melaksanakan program aksi untuk memperoleh pengertian dan dukungan publik.<sup>6</sup>

Humas merupakan fungsi manajemen yang menilai sikap publik, mengidentifikasi kebijakan dan tata cara seseorang atau organisasi demi kepentingan publik, serta merencanakan dan melakukan suatu program kegiatan untuk memperoleh pengertian, pemahaman, dan dukungan dari publiknya. Humas membantu suatu organisasi dan publiknya untuk saling beradaptasi secara menguntungkan. Humas adalah usaha organisasi untuk memperoleh kerja sama dari sekelompok orang. Humas membantu organisasi berinteraksi secara efektif dan berkomunikasi dengan publik utama. Humas adalah proses yang berkelanjutan dari usaha-usaha manajemen untuk memperoleh itikad baik dan pengertian dari langganannya, pegawai dan publik umumnya kedalam dengan mengadakan analisis dan perbaikan terhadap diri sendiri, keluar dengan mengadakan pertanyaan-pertanyaan.<sup>7</sup>

Menurut definisi kamus terbitan Institut of Public Relations (IPR), yakni sebuah lembaga humas terkemuka di Inggris dan Eropa, terbitan November 1987, "Humas adalah Keseluruhan upaya yang

<sup>6</sup>Frazier H. More, *Humas Membangun Citra dengan Komunikasi*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005).

<sup>7</sup>Uchjana, Onong, *Humas Relations dan Public Relations*, (Bandung: Mandar Maju, 2004).





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dilaksanakan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik dan saling pengertian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya”. Jadi, humas adalah suatu rangkaian kegiatan yang diorganisasikan sedemikian rupa sebagai suatu rangkaian kampanye atau program terpadu, dan semuanya itu berlangsung secara berkesinambungan dan teratur. Kegiatan humas sama sekali tidak bisa dilakukan secara sembarangan dan dadakan.<sup>8</sup>

Humas sama seperti bagian divisi lain didalam perusahaan, untuk memberi kontribusi kepada rencana kerja jangka panjang itu, praktisi humas dapat melakukan langkah-langkah ini:<sup>9</sup>

- 1) Menyampaikan fakta dan opini, baik yang beredar didalam maupun diluar perusahaan. Bahan-bahan itu dapat diperoleh dari klipring media massa dalam kurun waktu tertentu, dengan melakukan penelitian terhadap naskah-naskah pidato pimpinan, bahan yang dipublikasikan perusahaan, serta melakukan wawancara tertentu dengan pihak yang berkepentingan atau dianggap penting.
- 2) Menelusuri dokumen resmi perusahaan dan mempelajari perusahaan yang secara historis. Perusahaan umumnya disertai dengan sikap perusahaan dengan publiknya atau sebaliknya.
- 3) Melakukan analisis SWOT (*Strenghts/* kekuatan, *Weakness/* kelemahan, *Opprtunities/* peluang, dan *Threats/* ancaman). Meski tidak perlu menganalisis hal-hal yang berada diluar jangkauannya, seorang praktisi humas perlu melakukan analisis yang berbobot mengenai persepsi luar dan dalam perusahaan atas SWOT yang dimilikinya.

Berdasarkan rumusan itulah seorang praktisi humas dapat menentukan langkah yang dapat diambil serta program kerja yang

<sup>8</sup> Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan Serta Aplikasinya di Indonesia*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2002) 2.

<sup>9</sup> Soleh Soemirat dan Elvinaro Ardianto, *Dasar-dasar Public Relations*, (Bandung: Rosadakarya, 2010) 91.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

akandisusun. Dengan pendekatan ini, praktisi langkah yang diambil oleh seorang praktisi humas akan lebih selaras dengan arah secara menyeluruh.<sup>10</sup>

#### b. Tujuan Humas

Menurut Stainberg tujuan Humas adalah untuk menciptakan publik yang *favourable* tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh organisasi yang bersangkutan. Empat orang ahli lainnya yakni Marshall et al dalam public administration merumuskan tujuan Humas sebagai berikut<sup>11</sup>:

- 1) Secara *Positif*, yaitu berusaha untuk mendapatkan dan menambah penilaian dan goodwill suatu organisasi atau badan.
- 2) Secara *Definitive*, yaitu berusaha untuk membela diri terhadap masyarakat yang bernada negatif bila mana diserang dan serangan itu kurang wajar.

Adapun menurut Kusumastuti tujuan humas adalah terjaga dan terbentuknya kognisi, afeksi dan perilaku positif publik terhadap organisasi atau lembaga. Dengan demikian, rumusan yang paling tepat mengenai tujuan Humas adalah sebagai berikut<sup>12</sup>:

- 1) Terpelihara dan terbentuknya saling pengertian (aspek kognisi)

Tujuan humas pada akhirnya adalah membuat publik dan organisasi/lembaga saling mengenal dan kemudian tugasnya mempertemukan dua kepentingan untuk saling pengertian.

- 2) Menjaga dan membentuk saling percaya (aspek afeksi)

Tujuannya adalah lebih pada tujuan emosi, yakni pada sikap (afeksi) saling percaya (mutual confidence).

- 3) Memelihara dan menciptakan kerjasama (aspek psikomotoris)

Tujuan berikutnya adalah dengan komunikasi diharapkan akan terbentuknya bantuan dan kerja sama nyata. Artinya, bantuan

<sup>10</sup> Ibid

<sup>11</sup> Ruslan, Rosady. *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*. (Jakarta: PT. Raja Grafindo, 2003) 20-21

<sup>12</sup> Kusumastuti. *Dasar Dasar Humas*. (Jakarta: Ghaila Indonesia, 2002) 4



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan kerja sama ini sudah dalam bentuk perilaku atau termanifestasikan dalam bentuk tindakan tertentu.

Mengacu pada beberapa tujuan diatas,dapat dikatakan bahwa setelah pengetahuan/pikiran dibuka,emosi/kepercayaan disentuh maka selanjutnya perilaku positif dapat diraih.Pada akhirnya,semua itu kembali pada tujuan yang lebih besar,yakni terbentuknya citra yang positif terhadap organisasi lembaga dimana humas berada.

### c. Tugas dan Fungsi Humas

#### 1) Tugas Humas

Tugas humas adalah bagaimana merencanakan , mewujudkan dan memelihara relasi yang baik secara terus menerus dengan semua pihak yang telah disebutkan diatas itu secara efektif dan berhasil mendapatkan keuntungan atas bentuk-bentuk relasi itu.<sup>13</sup>

Adapun menurut kusumastuti ada tiga tugas humas dalam organisasi/ lembaga yang berhubungan erat dengan tujuan dan fungsi humas,ketiga tujuan tersebut adalah sebagai berikut<sup>14</sup>:

- a) Menginterpretasikan, menganalisis dan mengevaluasi kecenderungan perilaku publik, kemudian direkomendasikan kepada manajemen untuk merumuskan kebijakan organisasi/ lembaga.
- b) Mempertemukan kepentingan organisasi/lembaga dengan kepentingan publik.
- c) Mengevaluasi program-program organisasi/lembaga, khususnya yang berkaitan dengan publik.

Sutanto mengutip pendapat Cutlip and Center dalam Kusumastuti menyatakan tugas Humas perusahaan adalah sebagai berikut<sup>15</sup>:

<sup>3</sup> Anggoro, M.L. *Teori dan Profesi Kehumasan serta Aplikasinya di Indonesia*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2003)3.

<sup>4</sup> Kusumastuti.*Dasar Dasar Humas*.(Jakarta:Ghaila Indonesia,2002)8.

<sup>5</sup> *ibid*,hlm 12.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Mendidik melalui kegiatan nonprofit suatu publik untuk menggunakan barang/jasa instansinya.
- b) Mengadakan usaha untuk mengatasi salah paham antara instansi dengan publik
- c) Meningkatkan penjualan barang/jasa
- d) Meningkatkan kegiatan perusahaan yang berkaitan dengan kegiatan masyarakat sehari-hari
- e) Mendidik dan meningkatkan tuntutan serta kebutuhan masyarakat akan barang dan jasa yang dihasilkan oleh perusahaan.
- f) Mencegah pergeseran penggunaan barang dan jasa yang sejenis dari pesaing perusahaan oleh konsumen.

Dari berbagai pernyataan pendapat diatas, penulis sependapat dengan para pakar bahwa tugas humas adalah:

- a) Mengetahui, mempelajari dan menilai opini publik
- b) Menciptakan citra positif bagi suatu perusahaan
- c) Mengatur strategi dan memilih media komunikasi yang tepat agar cepat tersampaikan kepada khalayak.

**2) Fungsi Humas**

Edward L. Bernay dalam Rosady Ruslan, menyatakan terdapat tiga fungsi utama humas yaitu sebagai berikut :<sup>16</sup>

- a) Memberikan penerangan kepada masyarakat
- b) Melakukan persuasi untuk mengubah sikap dan perbuatan masyarakat secara langsung
- c) Berupaya untuk mengintegrasikan sikap dan perbuatan suatu badan/lembaga sesuai dengan sikap dan perbuatan masyarakat atau sebaliknya.

Fungsi humas menurut pakar humas internasional, Cutlip & Center, and Canfield dalam Rosady Ruslan adalah sebagai berikut:

---

<sup>16</sup>Ibid, hlm 24

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Menunjang aktivitas utama manajemen dalam mencapai tujuan bersama (fungsi melekat pada manajemen lembaga/organisasi)
- b) Membina hubungan yang harmonis antara badan/organisasi dengan publiknya yang merupakan khalayak sasaran.
- c) Mengidentifikasi segala sesuatu yang berkaitan dengan opini, persepsi dan tanggapan masyarakat terhadap badan/organisasi yang diwakilinya, atau sebaliknya.
- d) Melayani keinginan publiknya dan memberikan sumbang saran kepada pimpinan manajemen demi tujuan dan manfaat bersama.
- e) Menciptakan komunikasi dua arah timbal balik, dan mengatur arus informasi, publikasi serta pesan dari badan/organisasi ke publiknya atau sebaliknya demi tercapainya citra positif bagi kedua belah pihak.

Fungsi merupakan kegunaan untuk mencapai tujuan organisasi/lembaga. Untuk mencapai tujuan suatu lembaga, maka humas memiliki dua fungsi, yaitu fungsi konstruktif dan fungsi korektif.

## a) Fungsi Konstruktif

Peranana humas dalam hal ini menyiapkan mental publik untuk menerima kebijakan organisasi/lembaga, humas menyiapkan “mental” organisasi lembaga untuk memahami kepentingan publik, humas mengevaluasi perilaku publik maupun organisasi untuk direkomendasikan kepada manajemen, humas menyiapkan prakondisi untuk mencapai saling pengertian, saling percayadan salin membantu terhadap tujuan-tujuan publik organisasi/lembaga yang diwakilinya. Fungsi konstruktif ini mendorong humas membuat aktivitas ataupun kegiatan-kegiatan yang terencana, berkesinambungan yang cenderung bersifat proaktif. Termasuk disini humas bertindak secara preventif (mencegah).

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**b) Fungsi Korektif**

Fungsi korektif maksudnya adalah apabila suatu organisasi mengalami masalah-masalah (krisis) dengan publik, maka disinilah peran humas dalam mengatasi agar terselesaikannya masalah tersebut.

Menurut Cutlip and Center yang dikutip oleh Kusumastuti, fungsi humas meliputi hal-hal sebagai berikut<sup>17</sup>:

- a) Menunjang kegiatan manajemen dan mencapai tujuan organisasi
- b) Menciptakan komunikasi dua arah secara timbal balik dengan menyebarkan informasi dari perusahaan kepada publik dan menyalurkan opini publik pada perusahaan.
- c) Melayani publik dan memberikan nasehat kepada pimpinan organisasi untuk kepentingan umum.
- d) Membina hubungan secara harmonis antara organisasi dan publik, baik internal maupun eksternal.

Sehingga dapat dikatakan bahwa fungsi utama humas adalah memberikan nilai yang positif bagi suatu perusahaan, membangun relasi yang baik antar organisasi dan publiknya baik intern maupun ekstern. Publik yang intern adalah publik yang berada dalam organisasi tersebut, seperti pegawai, pemimpin dan sebagainya. Sedangkan Publik ekstern adalah Publik yang berada diluar organisasi yaitu masyarakat, pemerintah dan lain lain.

**d. Sasaran Kegiatan Humas**

Sasaran humas adalah publik, yaitu suatu kelompok dalam masyarakat yang memiliki karakteristik kepentingan yang sama. Dalam praktik publik ini dikelompokkan menjadi dua, yakni<sup>18</sup>:

- 1) Publik internal meliputi publik karyawan, yakni mereka yang bekerja dalam organisasi/lembaga dengan karakteristik

<sup>17</sup> *ibid*, hlm 24

<sup>18</sup> Rosady Ruslan, *PR dan Komunikasi metode penelitian*, (Jakarta: PT. Grafindo Persada, 2006) 12





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kepentingan berupa kesejahteraan (penghasilan),promosi jabatan atau penghargaan prestasi kerja, publik pemegang saham yang memiliki karakteristik kepentingan investasi yang aman,terjaganya aset; publik pengelola,yang memiliki kepentingan terhadap peningkatan kinerja organisasi/lembaga.

- 2) Publik eksternal, pada prinsipnya publik ini berada diluar organisasi/lembaga publik eksternal mislanya komunitas lokal (tetangga) yang memiliki karakteristik kepentingan,rasa aman,rasa bangga, keindahan dan kesehatan lingkungan,kesempatan kerja, penambahan penghasilan,publik pers yang memiliki kepentingan terhadap peristiwa-peistiwa yang memiliki kepentingan terhadap mitra pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan,pemasukan pajak, penerapan tenaga kerja dan sebagainya.

Dari pernyataan diatas,penulis menarik kesimpulan bahwa Sasaran kegiatan humas ada 2 macam publik yang menjadi sasaran,yaitu publik intern dan publik eksternal,publik internal adalah publik yang menjadi bagian dari suatu perusahaan atau instansi itu sendiri seperti karyawan yang bekerja serta pejabat pengambil keputusan didalam industri. Sedangkan Publik eksternal adalah orang luar atau publik umum (masyarakat) dimana industri atau usaha itu berada,yang harus diberi penerangan atau informasi demi timbulnya *goodwill* dari mereka.

#### e. Peran Humas

Humas sesungguhnya sebagai alat manajemen modern secara struktural merupakan bagian integral dari suatu kelembagaan atau organisasi, artinya humas bukanlah merupakan fungsi terpisah dari fungsi kelembagaan atau organisasi tersebut atau bersifat melekat pada manajemen perusahaan.Hal tersebut menjadikan humas dapat menyelenggarakan komunikasi dua arah timbal balik antara organisasi/lembaga yang diwakilinya dengan publiknya. Peranan ini

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

turut menentukan sukses atau tidak visi, misi dan tujuan bersama dari organisasi atau lembaga tersebut.<sup>19</sup>

Peranan umum humas dalam manajemen suatu organisasi itu terlihat dengan adanya beberapa aktivitas pokok kehumasan yaitu :

- 1) Mengevaluasi sikap atau opini publik
- 2) Mengidentifikasi kebijakan dan prosedur organisasi/perusahaan dengan kepentingan publiknya
- 3) Merencanakan dan melaksanakan penggiatan aktivitas humas.

Pada dasarnya tujuan umum dari program kerja dan berbagai aktivitas humas di lapangan adalah cara menciptakan hubungan harmonis antara organisasi atau perusahaan yang diwakilinya dengan publik atau stakeholder. Hasil yang diharapkan adalah terciptanya citra positif (good image), kemauan baik (good will), saling menghargai (mutual appreciation), saling timbul pengertian (mutual understanding), toleransi (tolerance) antara kedua belah pihak.

Perencanaan seorang humas merupakan konsep yang mengacu kepada pemahaman mengenai langkah dan persiapan awal untuk perencanaan dan merancang (design and planning) mengenai pengorganisasian humas sebagai bagian atau divisi didalam organisasi. Horold Koontz dan Heinch Weichrich menjelaskan tahapan perencanaan didalam suatu perusahaan atau organisasi meliputi langkah-langkah sebagai berikut :

- 1) Ciptakan peluang.
- 2) Tetapkan sasaran dan tujuan.
- 3) Pertimbangkan unsur-unsur perencanaan
- 4) Identifikasi alternatif
- 5) Lakukan perbandingan didalam mencari tujuan.
- 6) Pilih salah satu alternatif
- 7) Rumusan dukungan perencanaan

<sup>19</sup> Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*, (Bandung: Raja Grafindo Persada: 2003) 24.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 8) Rincian biaya perencanaan.

Begitu pentingnya sebuah perencanaan dalam melakukan tugas kehumasanagar dapat menjelaskan kepada publik akan kepentingan perusahaan, menyampaikan informasi mengenai perusahaan, dan agar dapat citra yang positif di masyarakat.

Tujuan dari proses perencanaan program kerja untuk mengelola berbagai aktivitas humas tersebut dapat diwujudkan jika terorganisasi dengan baik melalui manajemen humas yang dikelola secara profesional dan dapat dipertanggung jawabkan hasil atau sasarannya. Hal tersebut juga dapat diwujudkan jika adanya pertukaran pendapat, pesan, dan informasi yang jelas, serta mudah dimengerti oleh kedua belah pihak yang terlibat, dimana pertukaran informasi dilakukan melalui sistem saluran atau media yang bisa dimanfaatkan sebagai alat untuk kegiatan atau aktivitas komunikasi dua arah timbal balik sehingga diperoleh penvapaian umpan balik (feed back) yang positif.

Aktivitas Humas merupakan urutan atau sebuah rangkaian kegiatan untuk membentuk atau menciptakan pengertian, sikap dan tanggapan yang lebih baik dari masyarakat terhadap tindakan dan sikap terhadap lembaga atau instansi secara keseluruhan.

Menurut Oemi aktivitas humas merupakan kegiatan untuk menanamkan dan memperoleh pengertian, goodwill, kepercayaan, penghargaan pada dan dari publik suatu badan/instansi khususnya dan masyarakat umumnya. Dalam humas terdapat suatu usaha untuk mewujudkan hubungan yang harmonis antara sebuah badan/instansi dengan publiknya, usaha untuk memberikan atau menanamkan kesan yang menyenangkan sehingga akan timbul opini yang menguntungkan bagi kelangsungan hidup instansi/badan tersebut.

Menurut Rosady Ruslan<sup>20</sup> humas secara garis besar berperan sebagai:

---

<sup>20</sup>Ibid, ,hlm 27



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1) Komunikator

Humas sebagai komunikator diharapkan memiliki kemampuan sebagai komunikator yang baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui media cetak, media sosial maupun media elektronik. Humas dalam hal ini bertindak sebagai mediator dan persuator. Humas menjadi mediator bagi instansi Pemerintah Kabupaten Kampar untuk mempublikasikan berita-berita mengenai aktivitas Kepemerintahan.

## 2) Relationship

Relationship adalah kemampuan humas dalam membangun hubungan yang positif antara lembaga yang diwakilinya dengan publik internal maupun eksternal. Juga berupaya menciptakan saling pengertian, kepercayaan, dukungan kerja sama dan toleransi kedua belah pihak.

## 3) Back-up management

Dalam hal ini praktisi Humas ditugaskan untuk melaksanakan dukungan atau penunjang kegiatan lain seperti manajemen pemasaran, promosi, operasional, personalia dan lainnya untuk mencapai tujuan bersama dalam suatu kerangka pokok tujuan perusahaan maupun organisasi.

## 4) Good Image Marker

Dalam hal ini humas dituntut untuk mampu menciptakan suatu citra yang baik bagi perusahaan kepada publiknya untuk mendapatkan citra yang diharapkan. Citra adalah tujuan utama dan sekaligus merupakan reputasi dan prestasi yang hendak dicapai bagi dunia hubungan masyarakat (kehumasan). Citra itu sendiri bersifat abstrak dan tidak dapat diukur secara matematis, tetapi wujudnya bisa dirasakan dari hasil penilaian baik atau buruk.

**1. Humas Pemerintahan**

Menurut Rosady Rusloan, fungsi pokok humas pemerintah pada dasarnya sebagai berikut :

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Mengamankan kebijaksanaan dan program kerja pemerintah yang diwakilinya.
- 2) Memberikan pelayanan, menyebar luaskan pesan-pesan dan informasi mengenai kebijaksanaan, hingga mampu mensosialisasikan program-program pembangunan baik secara nasional maupun daerah kepada masyarakat.
- 3) Menjadi komunikator sekaligus mediator yang proaktif dalam upaya menjembatani kepentingan instansi pemerintah di satu pihak dan menampung aspirasi atau opini publik (masyarakat), serta memperhatikan keinginan-keinginan masyarakat di lain pihak.

Berperan serta secara aktif dalam menciptakan iklim yang kondusif dan dinamis demi mengamankan stabilitas dan program pembangunan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Secara taktis dalam jangka pendek, humas instansi pemerintah berupaya memberikan pesan-pesan atau informasi yang efektif kepada masyarakat sebagai khalayak sasarannya. Kemampuan untuk melaksanakan komunikasi yang efektif, memotivasi dan memiliki pengaruh terhadap opini publik sebagai upaya menyamakan persepsi dengan tujuan dan maksud dari instansi/lembaga yang bersangkutan.

Secara strategis dalam jangka panjang, humas instansi pemerintah berperan aktif dalam proses pengambilan keputusan (decision making process), dalam memberikan sumbang saran, gagasan dan ide yang kreatif serta cemerlang untuk menyukseskan program kerja lembaga yang bersangkutan, hingga mampu menunjang keberhasilan pembangunan nasional jangka panjang serta mendorong melalui kerja sama dan mendapat dukungan masyarakat.

Peranan humas dalam pemerintahan berlandaskan pada dua fakta dasar, pertama, masyarakat mempunyai tanggung jawab guna memberi penjelasan kepada masyarakat, kedua, ada kebutuhan bagi para pejabat untuk menerima masukan dari masyarakat tentang persoalan baru dan tekanan sosial, untuk memperoleh partisipasi dan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dukungan masyarakat. Hanya dengan proses komunikasi demikianlah dan para pemilih dapat mencapai suatu pengertian kesatuan yang positif.<sup>21</sup>

## 2. Publikasi

Dalam publikasi arus informasi menjadi hal yang sangat penting. Pusat perhatian dari komunikasi dalam publikasi adalah kecanggihan dalam mengolah dan menyebarluaskan informasi. Oleh sebab itu yang menjadi poin penting disini adalah persolan informasi yang diolah dan disebarluaskan<sup>22</sup>. Informasi inilah yang sesungguhnya dikomunikasikan kepada publik dari organisasi yang bersangkutan.

Informasi adalah berbagai macam berita, materi yang berisikan riwayat, berbagai kegiatan, fungsi, cara kerja lengkap yang harus diketahui oleh orang lain/masyarakat.

Salah satu kegiatan humas adalah publikasi. Publikasi itu sendiri adalah kegiatan untuk menceritakan kepada masyarakat luas tentang kegiatan yang dilakukan oleh suatu instansi. Dengan publikasi dapat menghasilkan suatu citra dan itu berhubungan dengan informasi memadai yang diperoleh publik.

### a. Pengertian Publikasi

Publikasi adalah suatu kegiatan dimana seseorang atau kelompok mengumumkan hasil dari penelitian, diskusi atau suatu hal yang perlu untuk diketahui publik. Tingkat perlu tidaknya sebuah publikasi dilakukan tergantung dari masalah dan pemecahan yang dihasilkan dari apa yang akan dipublikasikan. Oleh karena itu publikasi bertujuan untuk memberikan informasi.

Publikasi atau juga biasa disebut publisitas merupakan istilah yang populer bukan saja dalam dunia kehumasan, tapi juga dalam kehidupan sehari-hari. Dalam pandangan Judith Rich, publisitas

<sup>21</sup> Sulistyoningih, "Strategi Humas Dan Protokol terhadap Publikasi Kegiatan DPRD DIY" *Jurnal Kom*, Vol 10, No. 1, (April 2017): 119

<sup>22</sup> Aswad Ishak, "Peran Public Relations dalam Komunikasi Organisasi", *Jurnal Komunikasi*, Vol 1, No. 4, (Januari 2012): 373-380





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

merupakan penyebaran pesan yang direncanakan dan dilakukan untuk mencapai tujuan lewat media tertentu untuk kepentingan tertentu dari organisasi dan perorangan tanpa pembayaran tertentu pada media. Sedangkan menurut Cutlip dan Center, publisitas merupakan penyebaran informasi secara sistematis tentang lembaga atau perorangan.

Salah satu kegiatan yang sering dilakukan humas adalah publisitas, yaitu kegiatan menempatkan berita mengenai seseorang, organisasi atau perusahaan di media massa. Dengan kata lain, publisitas adalah upaya orang atau organisasi agar kegiatannya diberitakan di media massa. Publisitas lebih menekankan kepada proses komunikasi satu arah, sedangkan humas adalah menekankan kepada proses komunikasi dua arah. Publisitas merupakan salah satu alat dalam kegiatan humas, namun humas tidak akan dapat berbuat banyak tanpa publisitas.<sup>23</sup>

Sementara itu, Kamus Besar Bahasa Indonesia yang diterbitkan oleh Departemen Pendidikan Nasional memberikan definisi Publikasi adalah pengumuman, penyiaran, atau penyebaran (buku, majalah dan sebagainya).

Salah satu kunci untuk publikasi adalah nilai berita (*news values*). Nilai berita tersebut menjadi acuan dalam merancang kegiatan atau menunjukkan dimensi-dimensi kegiatan yang dilakukan organisasi supaya mendapatkan perhatian media massa. Apalagi bila organisasi tersebut secara kreatif menyelenggarakan kegiatan yang inovatif dan bisa menarik perhatian banyak orang sehingga peristiwa itu menarik perhatian media massa. Bahkan bisa jadi akan menjadi bahan percakapan di mana-mana, sehingga nilai publikasinya akan semakin tinggi.<sup>24</sup>

<sup>23</sup> Morissan, MA, *Manajemen Public Relations Strategi Menjadi Humas Profesional* (Jakarta: Kencana, 2008) 15.

<sup>24</sup> Yosol Iriantara, *Media Relations konsep, pendekatan, dan praktik* (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2011) 190.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### b. Bentuk-bentuk publikasi

- 1) Berita Rutin: Pengumuman, pertemuan, konferensi pers, pameran seni, pelatihan singkat perusahaan mengenai akuasisi, perubahan atau pergantian personel.
- 2) Featurs: Aktivitas sosial perusahaan, upaya perusahaan menunjukkan kepedulian kepada permasalahan sosial.
- 3) Artikel yang berkaitan mengenai wawancara yang akan digulirkan oleh organisasi untuk memperoleh tanggapan public dan mendorong pemerintah untuk mengeluarkan kebijakan tertentu.

#### Macam-macam Publikasi

Publikasi dari suatu hal tentu dilakukan dengan media yang paling efektif dan efisien serta dapat menjangkau audiens yang dituju dengan cepat. Publikasi dari waktu ke waktu terus berkembang. Dua macam publikasi saat ini.

- 1) Publikasi manual/tradisional. Publikasi ini biasanya menggunakan media kertas untuk menyampaikan informasi yang ingin disampaikan. Penggunaan kertas dalam publikasi bisa berbentuk koran, majalah atau selebaran.
- 2) Publikasi elektronik ini merupakan pengembangan mutakhir dari sistem publikasi. Dengan publikasi elektronik, publikasi yang akan kita sampaikan menjadi cepat sampai pada tujuan karena biasanya akan sekaligus memanfaatkan teknologi internet yang berkecepatan tinggi. Publikasi elektronik ini juga bermacam-macam dan bisa dibedakan menurut jenis file publikasinya. Diantaranya, publikasi berjenis pdf, doc, txt, dan masih banyak lagi yang lainnya.

#### Peranan Publikasi.

Fungsi publikasi tidak bisa lepas dari fungsi komunikasi media massa. Joseph A. Devito, mengatakan bahwa fungsi dari komunikasi massa adalah:



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 1) Untuk menghibur

Pada fungsi ini, media massa berusaha untuk membuat program-program yang menghibur masyarakat. Tidak bisa dipungkiri peranan menghibur yang dilakukan oleh media massa ini sering kali didasari oleh menarik perhatian audiens. Ketika pesan yang disampaikan oleh media massa ini mendapat perhatian yang besar dari masyarakat, maka secara otomatis media massa dapat menjual “perhatian masyarakat”

#### 2) Untuk meyakinkan

Fungsi media massa yang paling penting adalah untuk meyakinkan (*to persuade*). Persuasi ini dapat disampaikan dalam bermacam-macam bentuk, yaitu :

- a) Mengukuhkan atau memperkuat sikap, kepercayaan dan nilai seseorang.
- b) Mengubah sikap, kepercayaan dan nilai seseorang.
- c) Menggerakkan seseorang untuk melakukan sesuatu.
- d) Memperkenalkan etika atau menawarkan sistem nilai tertentu.

#### 3) Untuk mengukuhkan.

Tidak bisa dipungkiri, mengubah perilaku seseorang atau kelompok tertentu merupakan suatu tindakan yang sangat berat dan susah. Tetapi media massa dengan segala kekuatan dan sumber dayanya mampu mengukuhkan atau membuat kepercayaan, sikap, nilai dan opini dalam kehidupan masyarakat.

#### 4) Untuk mengubah

Media akan mengubah pendapat, sikap serta opini beberapa yang tidak memihak dalam suatu masalah tertentu. Disisi yang lain, media juga akan menghasilkan banyak perubahan yang kita anggap sepele.

#### 5) Untuk Menggerakkan

Dari sudut pandang pengiklanan, fungsi terpenting dari media adalah menggerakkan konsumen untuk mengambil tindakan.





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 6) Menawarkan etika atau sistem nilai tertentu

Fungsi lain yang dimiliki oleh media massa fungsi meng-etikakan. Dengan mengungkapkan secara terbuka adanya penyimpangan tertentu dari suatu fenomena yang berlaku, media merangsang masyarakat untuk mengubah situasi. Mereka menyajikan etika kolektif kepada pemirsa atau pembaca.

#### Kegiatan Publikasi Humas

- 1) Publisitas, yaitu penempatan berupa artikel, tulisan, foto, atau tayangan visual yang penuh nilai berita baik karena luar biasa, penting, atau mengandung unsur-unsur emosional, kemanusiaan dan humor secara gratis dan bertujuan untuk memusatkan perhatian terhadap suatu tempat, orang atau suatu instansi yang biasanya dilakukan oleh penerbitan umum. Dalam kegiatan berkesinambungan, publisitas bisa berkaitan dengan :
  - a) Keterlibatan organisasi dalam komunitas lokal
  - b) Keterlibatan organisasi pada komunitas industri
  - c) Penerbitan bulletin, majalah atau koran perusahaan
  - d) Employee relations
  - e) Media Relations
  - f) Foto dan media kit
  - g) Hubungan dengan pemegang saham, pemilik dan komunitas financial.
- 2) Event (acara) adalah setiap bentuk kegiatan yang dilakukan oleh humas dalam proses penyebaran informasi kepada khalayak, contoh: seminar, pameran pertunjukan, dan lain-lain
- 3) News (pesan/berita) adalah informasi yang dikomunikasikan kepada khalayak yang dapat disampaikan secara langsung maupun tidak langsung, informasi yang disampaikan bertujuan agar dapat diterima khalayak dan mendapat respon positif
- 4) Press Release adalah informasi dalam bentuk tulisan yang dibuat oleh Humas suatu organisasi/perusahaan yang disampaikan kepada

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengelola pers/redaksi media massa (TV,radio,majalah,surat kabar) untuk dipublikasikan dalam media massa tersebut.

- 5) Penggunaan Media baru Informasi yang dikomunikasikan ke khalayak dengan menggunakan media internet,seperti web,blog dan sosial media lainnya.

**Tabel 2.1**  
**Persentase Kegiatan Publikasi Kehumasan**

No	Kegiatan Publikasi	Persentase
1	Publisitas	94,5 %
2	Event	83 %
3	News	90 %
4	Press Release	88 %
5	Penggunaan Media Baru melalui web	92 %

Publikasi bisa menggunakan jalur-jalur mana yang akan dipilih.Dan jalur-jalur publikasi tersebut adalah :

- 1) Media cetak (Koran,media berkala, jurnal intern, laporan tahunan, dan surat kabar)
- 2) Media elektronik (Radio,televisi,dan film)
- 3) Komunikasi antar pribadi (Pertemuan,ceramah,konferensi dan seminar)
- 4) Peragaan (Pameran,poster,dan iklan)
- 5) Acara-acara khusus (Jumpa pers dan Pertemuan umum)

**3. Media Sosial**

Media sosial adalah media untuk interaksi sosial,dengan menggunakan teknik komunikasi yang sangat mudah dan scalable<sup>25</sup>. Boyd memaparkan bahwa media sosial sebagai kumpulan perangkat lunak yang memungkinkan individu maupun komunitas untuk berkumpul, berbagi, berkomunikasi dan dalam kasus tertentu saling berkolaborasi atau bermain. Media sosial memiliki kekuatan pada *user-generated content*

<sup>25</sup> Hasan Basri, "Peran Media Sosial Twitter Dalam Interaksi Sosial Pelajar Sekolah Menengah Pertama Di Kota Pekanbaru (Studi Kasus Pelajar Smpn 1 Kota Pekanbaru)", Jom FISIP Vol.4 No.2 (Oktober 2017): 1-15



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(UGC) atau interaksi konten yang dihasilkan oleh pengguna, bukan oleh editor atau sebagaimana di instansi media massa<sup>26</sup>.

Media sosial adalah wujud dari perkembangan teknologi berbasis internet, yang memberi kemudahan setiap penggunanya untuk berkomunikasi, berpartisipasi, saling berbagi dan membentuk sebuah hubungan atau jaringan secara online.<sup>27</sup> Pesatnya perkembangan media sosial dengan kecepatan informasi yang bisa diakses dalam hitungan detik, menjadi media sosial sebagai sebuah media online dengan para penggunanya bisa dengan mudah berpartisipasi, berbagi dan menciptakan isi meliputi blog, jejaring sosial, wiki, forum dan dunia virtual.

Pada dasarnya media sosial merupakan perkembangan mutakhir dari teknologi-teknologi web baru berbasis internet, yang memudahkan semua orang untuk dapat berkomunikasi, berpartisipasi, saling berbagi dan membentuk sebuah jaringan secara online, sehingga dapat menyebarluaskan konten mereka sendiri. Media sosial memiliki kekuatan sosial yang sangat mempengaruhi opini publik yang berkembang dimasyarakat. Informasi yang ada didalam media sosial terbukti mampu membentuk opini, sikap dan perilaku publik atau masyarakat serta mampu membentuk penggalangan dukungan atau gerakan massa.<sup>28</sup>

Menurut Van Dijk media sosial adalah platform media yang memfokuskan pada eksistensi pengguna yang memfasilitasi mereka dalam beraktivitas maupun berkolaborasi. Karena itu media sosial dapat dilihat sebagai medium (fasilitator) online yang menguatkan hubungan antar pengguna sekaligus sebagai sebuah ikatan sosial.<sup>29</sup> Media sosial mempunyai banyak bentuk, diantaranya yang paling populer yaitu facebook, twitter, youtube. Facebook adalah suatu situs jejaring sosial yang dapat dijadikan sebagai tempat untuk menjalin hubungan pertemanan

<sup>26</sup> Riya Widayanti, "Pemanfaatan Media Sosial untuk penyebaran Informasi Kegiatan Sekolah Menengah Kejuruan Pasundan Tangerang", Jurnal: Abdimas, Vol.1 No.2 (Maret 2015)

<sup>27</sup> Dan Zareella. The Social Media Marketing Book (Jakarta: PT.Serambi Ilmu Semesta, 2010) hlm 2-3

<sup>28</sup> Aspi Kom. Komunikasi 2.0 (Yogyakarta: Mata Padi Pressindo, 2011) hlm xii

<sup>29</sup> Nasrulla, Rulli, *Media Sosial* (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2017) 11.





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan seluruh orang yang ada dibelahan dunia untuk dapat berkomunikasi satu dengan yang lainnya. Facebook merupakan situs pertemanan yang dapat digunakan oleh manusia untuk bertukar informasi, berbagi foto, video dan lainnya.

Pada tanggal 4 Februari 2004, Facebook diluncurkan pertama kali oleh Mark Zuckerberg seorang mahasiswa Harvard kelahiran 14 mei 1984 dan mantan murid Ardsley High School<sup>30</sup>. Sebagai tempat bagi para mahasiswa Universitas Harvars untuk saling mengenal dan dalam waktu 4 bulan setelah diluncurkan, 30 kampus telah masuk kedalam jaringan facebook hingga mencapai 600 juta pengguna aktif. Pengguna dapat membuat profil pribadi, meminta dan menambah pengguna lain sebagai teman, melakukan pertukaran pesan lewat chat atau mail box, membuat status terbaru dan penerimaan pemberitahuan. Selain itu juga dapat membuat dan bergabung dalam grup dengan karakteristik tertentu.

Pada April 2010, menurut The New York Times, merilis laporan berita bahwa beberapa negara yang memiliki pengguna facebook terbanyak seperti Amerika Serikat, Inggris, dan Indonesia. Indonesia telah menjadi negara dengan jumlah pengguna facebook kedua setelah Amerika Serikat dengan populasi sekitar 24 juta pengguna atau 10 persen dari total penduduk Indonesia<sup>31</sup>.

Meskipun pada awalnya situs-situs jejaring sosial sebetulnya berfungsi sebagai media pergaulan didunia maya, namun prakteknya banyak hal yang bisa dilakukan di Facebook. Kegiatan yang dilakukan didalamnya antara lain menulis catatan seperti halnya blog, menampilkan foto sekaligus menandai identitas orang didalamnya, promosi produk, pengumuman kegiatan, membangun kelompok minat yang sama..

Ciri-ciri dari sebuah akun facebook, yaitu memiliki pages dan group. Dapat melakukan update status lebih dari 140 karakter sesuai

<sup>30</sup> Asmaya, Fela. Pengaruh penggunaan Media Sosial Facebook terhadap perilaku Prasosial Remaja di Kenegrian Kota Bangun. Jurnal: Jom FISIP Vol.2 No.2 (Oktober 2015) hlm 3  
<sup>31</sup> Tamburaka, Apriadi, *Literasi Media Cerdas Bermedia Khalayak Media Massa* (Raja Grafindo Persada: 2013) 80.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan kebutuhan. Dapat langsung berkomentar atau memberikan apresiasi dari update status orang-orang yang sudah menjadi teman facebook. Dapat mengupload foto dan video dan membuat album foto dan video yang berdurasi maksimal 2 menit dan berukuran kurang dari 100 MB.

Facebook juga memiliki sisi positif dan sisi negatif bagi penggunanya, misalnya saja dari sisi negatif dengan gaya hidup baru ini membuat pengguna facebook menjadi tidak *"being present,"* tidak peduli akan apa yang terjadi disekelilingnya, perhatiannya terhisap kesebuah monitor yang seolah bercakap-cakap, bersenda gurau, dan memberi banyak daya tarik yang menyebabkan orang tenggelam didalamnya. Sedangkan dari sisi positif, facebook bisa juga dimanfaatkan untuk kepentingan yang serius seperti memberikan informasi kepada publik mengenai suatu kegiatan didalam pemerintahan.

Kehadiran situs jejaring sosial, seperti facebook merupakan media sosial yang digunakan untuk mempublikasikan konten, seperti profil, aktivitas, atau bahkan pendapat pengguna, juga sebagai media yang memberikan ruang bagi komunikasi dan interaksi dalam jejaring sosial di ruang cyber. Fasilitas di facebook seperti "wall" bisa dimanfaatkan pengguna untuk mengungkapkan apa yang sedang disaksikan/ dialami, bercerita tentang keadaan disekitar, hingga bagaimana tanggapan terhadap situasi pada saat itu.<sup>32</sup>

Situs Mashable (The Social Media Guide) menyatakan, desain facebook lebih enak dilihat dan dijelajahi serta menawarkan hal-hal yang lebih riil. Sebagai contoh, Facebook menawarkan orang lain yang kira-kira anda kenal untuk di add (ditambahkan) jadi teman. Pengaruh informasi tersebut setiap individu berbeda-beda. Bisa berawal dari perbedaan kebutuhan informasi, jumlah informasi, terapan media yang diterima, penerjemahan simbol-simbol yang berbeda, pemahaman, latar belakang, pola pikir hingga sikap.

<sup>32</sup> Nasrullah, Ruli, *Media Sosial* (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2017) 40.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta dimiliki UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Akun facebook yang resmi dikelola oleh pihak Humas Kampar bernama Kehumasan Setda Kampar sejak tahun 2008 lalu. Kebijakan ini diambil karna banyaknya kalangan masyarakat yang lebih aktif menggunakan media sosial terutama facebook untuk mendapatkan sebuah berita dan membacanya, rilis surat kabar menyebutkan bahwa Indonesia adalah negara pengguna facebook terbanyak keempat di dunia. Bahkan penggunaan facebook ini pada tahun 2017 mencapai lebih dari dua milyar. Penggunaan media sosial ini juga disesuaikan dengan minat dan kekerapan masyarakat mengakses informasi lebih cepat dengan menggunakan media sosial dibanding dengan cara manual atau lisan. Melalui akun ini, setiap informasi rangkaian kegiatan pemerintahan dipublikasikan. Ditambah lagi dalam penyebaran informasi, senantiasa menerapkan fungsi manajemen. Oleh karna itu informasi yang dipublikasikan tersebut bisa didistribusikan dengan secara sistematis dan lebih optimal, sehingga publik merasa terbantu dengan adanya media sosial facebook ini dalam mendapatkan informasi.

Selain facebook, penggunaan Youtube juga banyak digunakan di kalangan masyarakat, Youtube adalah tempat nagi orang untuk terlibat dengan cara-cara baru dengan video kapanpun dimanapun mereka mau. Pada awalnya, Youtube adalah layanan berbagi video pribadi dan kini telah berkembang pesat menjadi komunitas video internet yang terkemuka di dunia.

#### B. Kajian Terdahulu

1. Penulis : Anik  
Tahun : 2010  
Judul : Kegiatan Humas dalam Mempublikasikan Berita Melalui Media Massa pada Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Tengah  
Metode : Deskriptif Kualitatif  
Hasil : Kegiatan humas sebagai sarana untuk publikasi antara lain yaitu jumpa pers, ekspose, dialog, pertemuan rapat, kerja sama dengan media massa, kunjungan dinas dan lain sebagainya. Kegiatan





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

tersebut bertujuan sama yaitu untuk publikasi atau memberikan informasi kepada masyarakat yang berhubungan dengan Sekretariat DPRD Propinsi Jawa Tengah. Dalam melaksanakan publikasi humas tidak terlepas dari permasalahan atau kendala dalam publikasi, baik itu permasalahan dari pihak bagian humas maupun pihak luar.

2. Penulis : Sri Purwanti

Tahun : 2010

Judul : Peran Humas dalam Mendokumentasikan Kegiatan Pemerintah Kota Surakarta (Periode Februari-April)

Metode : Deskriptif Kualitatif

Hasil : Bagian Humas dan Protokol Setda Surakarta memiliki peran aktif sebagai suatu bagian penerangan untuk memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga akan terjalin komunikasi yang efektif antara Pemerintah Kota Surakarta dengan masyarakat. Bagian Humas juga berperan dalam menjalin kerja sama dengan berbagai media yang terdapat di kota Surakarta. Dalam mendokumentasikan berbagai kegiatan, humas memiliki fungsi yaitu : membuat sambutan Walikota, memberikan informasi kepada media, mendokumentasikan acara dengan melalui foto atau berupa rekaman, membuat press release, menyebarkan press release ke media elektronik maupun media cetak, membuat kliping dari berita yang telah tercetak dikoran , kemudian dianalisis dan dikaji permasalahan yang paling mendominasi, dan setelah itu dicermati serta dicari solusi yang tepat atas opini publik apabila kegiatan tersebut sudah tepat atau dirasa kurang sesuai dengan keinginan masyarakat.

3. Penulis : Bakri Siddiq

Tahun : 2011

Judul : Strategi Humas Pemerintah Kabupaten Kampar dalam Menyebarluaskan Informasi Pembangunan Kepada Masyarakat di Kecamatan Bangkinang .

Metode : Deskriptif Kualitatif



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Hasil : strategi humas dalam menyebarluaskan informasi yaitu bekerja sama dengan wartawan,pers,media cetak, dan elektronik untuk menyebarluaskan informasi,meningkatkan fasilitas-fasilitas untuk menunjang kegiatan humas, media sebagai alat komunikasi guna lebih mengefektifkan penyampaian informasi tentang pembangunan,media berfungsi sebagai alat untuk mencapai tujuan penyebaran informasi pembangunan, Penggunaan media dalam penyampaian informasi sangat penting dalam pemerintahan, mengetahui penggunaan media informasi,menjalin dan mengembangkan kemitraan dengan industri media massa,dengan program koran masuk desa,melakukan usaha-usaha inovasi dalam penyebaran informasi pembangunan.
4. Penulis : Sulistyoningsih  
 Tahun : 2017  
 Judul : Strategi Humas dan Protokol terhadap Publikasi Kegiatan DPRD DIY  
 Metode : Deskriptif Kualitatif  
 Hasil : Humas dan Protokol DPRD DIY terdiri dari tiga bagian, yaitu Subbagian Humas,Data dan Teknologi Informasi (TI), Subbagian Protokol dan Subbagian Pelayanan Aspirasi Masyarakat,penelitian ini berfokus pada Subbagian Humas,Data dan Teknologi Informasi (TI) yang memiliki kewenangan mempublikasikan kegiatan DPRD DIY serta keterjalinan komunikasi yang baik dengan masyarakat,mampu menekan kecurigaan-kecurigaan penyepelean kinerja DPRD DIY. Selain itu masyrakat dapat turut serta mengawal DPRD DIY dalam menentukan sebuah kebijakan dengan cara turun aktif merespon,mengkritik dan memberi saran yang membangun kepada DPRD DIY.Pencapaian keterjalinan hubungan yang baik antara DPRD DIY dan masyarakat, diperlukan Humas yang memiliki strategi-strategi yang efektif untuk mempublikasikan kegiatan DPRD DIY. Strategi yang digunakan yakni publikasi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kegiatan baik melalui media cetak ataupun elektronik, seperti Majalah mimbar legislatif, Advertorial, Surat kabar/media cetak, Dialog interaktif radio, Tv Megazine, Website, Konfrensi Pers dan Media Center. Berbagai strategi tersebut memiliki kelemahan dan kelebihan masing-masing. Namun diberlakukannya strategi tersebut secara bersamaan, mampu memberikan keberimbangan publikasi kegiatan DPRD DIY untuk dapat segera diketahui, direspon dikritik dan diberikan saran yang membangun masyarakat.

5. Penulis : Nur Alim, Titin Retnawati, Syamsudin  
 Tahun : 2018  
 Judul : Peranan Media Sosial Facebook dalam Manajemen Publikasi Informasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Kendari  
 Metode : Deskriptif Kualitatif  
 Hasil : Manajemen publikasi informasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Kendari dalam menyelenggarakan publikasi informasi, diawali dengan tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan. Hal ini dibuktikan dengan adanya penyebaran informasi yang tersistematis dan mudah diperoleh bagi kalangan mahasiswa. Adapun perencanaan dari publikasi informasi, meliputi analisis informasi yang akan dipublikasikan yakni informasi akademik, kemahasiswaan atau umum. Pihak-pihak terkait yang terlibat dalam publikasi seperti pimpinan, staff, serta media publikasi yang akan digunakan, ada dua media sosial yang digunakan yaitu facebook dan media cetak. Adapun peranan media sosial facebook dalam manajemen publikasi informasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Kendari, ada tiga yakni, optimalisasi informasi, kemudahan publikasi dan perolehan informasi, serta memiliki fitur-fitur menarik dalam publikasi informasi.



### C Kerangka Pikir

Kerangka pikir merupakan kajian tentang bagaimana hubungan teori dengan berbagai konsep yang ada dalam perumusan masalah. Jadi sebelum terdapat kelengkapan atau pengumpulan data, riset diharap mampu menjawab secara teoritis permasalahan penelitian. Upaya untuk menjawab masalah ini disebut kerangka pikir.

1. Peran Humas
2. Publikasi
3. Media Sosial.

**Gambar 2.1  
Kerangka Pikir**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Jenis dan Lokasi penelitian

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif yang menekankan analisis proses dan proses berfikir secara induktif yang berkaitan dengan dinamika hubungan antar fenomena yang diamati, dan senantiasa menggunakan logika ilmiah<sup>33</sup>. Penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subyek penelitian, misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan, dan lain sebagainya. Teknik pengumpulan data melalui wawancara dan dokumentasi. Dalam penelitian ini yang menjadi subjek adalah staff Humas Setda Kampar, dengan lokasi penelitian berada di Kantor Bupati Kampar yang beralamat di jalan lingkaran lima (STA.7 + 800) Fax. (0762) 20630 Bangkinang.

#### B. Sumber dan Jenis Data

##### 1. Sumber Data

Sumber data dalam penelitian adalah subjek dimana data diperoleh. Sumber data diperoleh dari staff bagian Humas Sekretariat Daerah Kampar.

##### 2. Jenis Data

Adapun jenis data yang digunakan penulis dalam pembuatan tugas akhir ini adalah :

##### a. Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari sumbernya, diamati dan dicatat untuk pertama kalinya<sup>34</sup>. Data primer ini diperoleh dari hasil wawancara dan observasi dengan pihak instansi yang berkaitan, dalam hal ini Staff bagian Humas Setda Kampar.

Data yang diperoleh adalah data mengenai kegiatan dalam mempublikasikan kegiatan pemerintahan melalui media sosial

<sup>33</sup> Gunawan, Imam, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bumi Aksara, Jakarta: 2013, hlm 80  
<sup>34</sup> Ibid, 10

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

facebook Kehumasan Setda Kampar. Dalam hal ini peneliti secara langsung melakukan observasi ke objek penelitian.

b. Data Sekunder

Data sekunder adalah sebagai data yang tersedia dan dokumen serta data yang diambil dari suatu organisasi yaitu kantor Humas Setda Kampar dengan permasalahan dilapangan yang terdapat pada lokasi penelitian berupa bahan, bacaan, bahan pustaka, dan laporan-laporan penelitian<sup>35</sup>

Data sekunder data dari buku-buku, majalah Pemerintah Kabupaten Kampar, brosur-brosur atau publikasi lainnya. Data sekunder yang dikumpulkan antara lain gambaran umum instansi, struktur organisasi, jam kerja dan lain-lain yang berhubungan dengan Pemerintahan Kabupaten Kampar.

c. Informan Penelitian

Data yang diperoleh dari hasil wawancara langsung kepada informan tentang Peran Humas Dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial Di Sekretariat Daerah Kampar, yang akan menjadi informan adalah

**Tabel 3.1**  
**Informan Penelitian**

No	Nama	Jabatan
1	SAFARUDDIN	Kasubag Humas Pemkab Kampar
2	Andi Karman	Divisi Informasi dan Dokumentasi
3	Juni Mayanti	Divisi Publikasi

**C. Teknik Pengumpulan Data**

Metode Pengumpulan data yang penulis gunakan dalam penulisan Tugas akhir adalah:

**1. Wawancara**

Wawancara adalah proses tanya jawab yang berlangsung secara lisan kepada objek penelitian, wawancara ini dilakukan kepada staf Humas

<sup>35</sup> *ibid*, 10



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Setda Kampar untuk mendapatkan informasi atau keterangan yang bertujuan untuk memperoleh data<sup>36</sup>

Dalam metode ini data diperoleh dan dikumpulkan dengan tanya jawab langsung dengan wewenang yang berkaitan dengan humas terutama bagian publikasi.

## 2. Observasi

Observasi atau pengamatan adalah kegiatan keseharian manusia dengan menggunakan panca indra mata sebagai alat bantu utamanya selain panca indra lainnya seperti telinga, penciuman, mulut dan kulit. Oleh karena itu observasi adalah kemampuan seseorang untuk menggunakan pengamatannya melalui hasil kerja pancaindra mata serta dibantu dengan pancaindra lainnya.<sup>37</sup> Yaitu mengadakan pengamatan langsung segala aktivitas yang dilakukan Humas Kabupaten Kampar.

## 3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah data yang diperoleh dengan cara mengumpulkan data yang telah disediakan oleh instansi/perusahaan. Dalam metode ini data diperoleh dan dikumpulkan dengan membuat catatan-catatan kecil, membaca laporan akhir tahun yang diperusahaan guna menyusun gambaran umum perusahaan dan mengumpulkan bahan untuk lampiran agar lebih memperkuat Penelitian<sup>38</sup>

## D. Validitas Data

Teknik yang digunakan dalam penelitian untuk mengetahui validitas data dalam penelitian ini adalah teknik triangulasi. Triangulasi data adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain diluar data itu untuk pengecekan atau membanding terhadap data itu.<sup>39</sup>

<sup>36</sup> Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kuantitatif*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2005) 52

<sup>37</sup> *Ibid*, 20

<sup>38</sup> *ibid*, 52

<sup>39</sup> Moleong, Lexy, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008) 330-331

Teknik triangulasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah triangulasi sumber data, dengan cara menggali kebenaran informasi tertentu melalui berbagai metode dan sumber perolehan data dan diikuti dengan triangulasi teori yaitu dengan mencocokkan teori yang relevan guna meningkatkan kedalaman pemahaman dengan menggali pengetahuan teoritik secara mendalam atas hasil analisis data yang diperoleh<sup>40</sup>.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan triangulasi data dengan narasumber, yaitu membandingkan hasil wawancara informan yang satu dengan yang lain sehingga dapat diperoleh data yang akurat.

## E. Teknik Analisis Data

Dalam penelitian deskriptif kualitatif, metode analisis data yang digunakan adalah analisis model Miles dan Huberman, dimana dijelaskan bahwa analisis data meliputi tiga alur kegiatan, yaitu:

### 1) Reduksi Data

Merupakan proses pemilihan data, menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu dan mengorganisasikan data dengan sedemikian rupa hingga kesimpulan dan verifikasi.

### 2) Penyajian Data

Dalam penyajian data ini seluruh data-data lapangan yang berupa hasil observasi, wawancara dan dokumentasi, akan dianalisa sesuai dengan teori-teori yang telah dipaparkan sebelumnya sehingga dapat memunculkan deskripsi tentang Peran Humas dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial di Sekretariat Daerah Kampar.

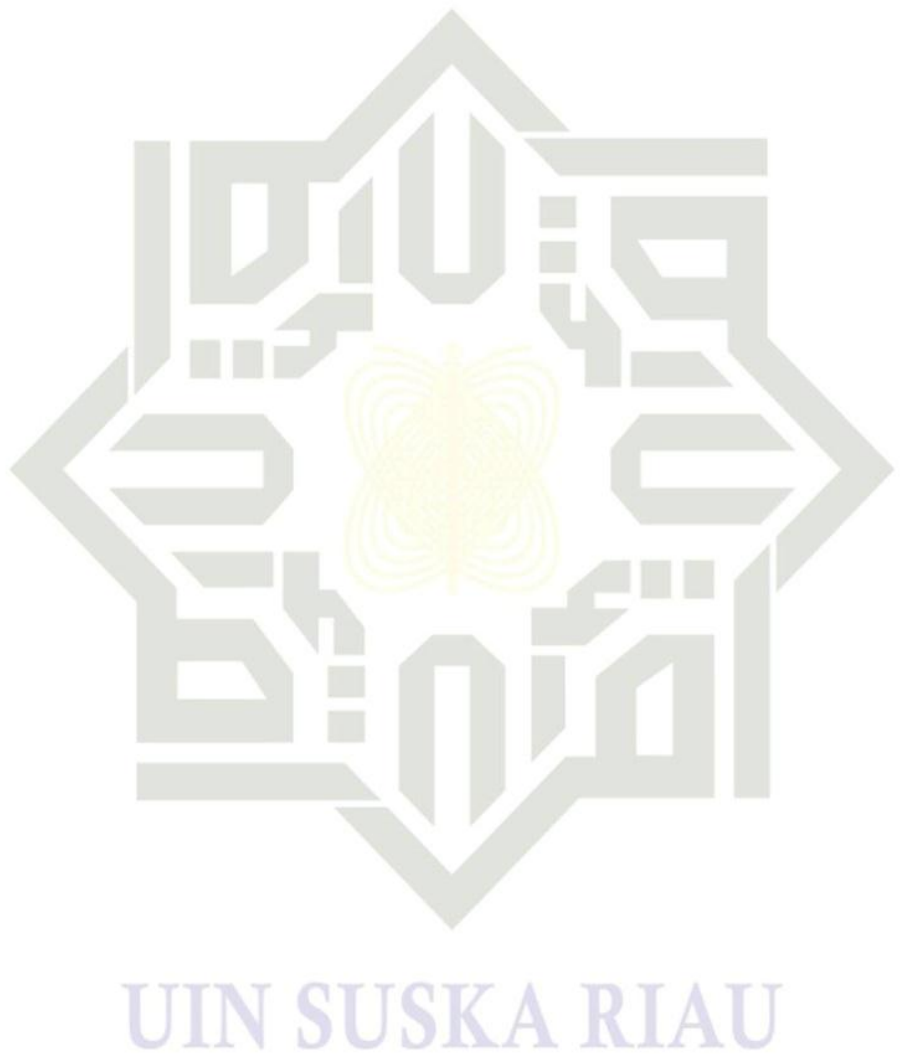
### 3) Penarikan Kesimpulan

Penarikan kesimpulan adalah kegiatan penggambaran secara utuh dari obyek yang diteliti pada proses penarikan kesimpulan berdasarkan penggabungan informasi yang telah disusun dalam suatu bentuk pada penyajiannya.

<sup>40</sup> Ibid, 23



Setelah data yang diperoleh dilapangan terkumpul langkah selanjutnya penulis menganalisa setiap data dari informan untuk ditarik pembahasan mengenai Peran Humas Dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial Facebook Di Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar, yang mana akhirnya ditarik suatu kesimpulan dan saran.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM INSTANSI/PERUSAHAAN

#### A. Sejarah

Kabupaten Kampar terbentuk berdasarkan Undang-undang Nomor 12 tahun 1956 kemudian dengan diberlakukan Undang-undang Nomor 53 tahun 1999 maka Kabupaten kampar resmi dimekarkan menjadi 3 (tiga) Kabupaten yaitu Kabupaten Pelalawan dengan Ibukota Pangkalan Kerinci, Kabupaten Rokan Huludengan Ibukota Pasir Pengarayan dan Kabupaten Kampar dengan Ibukota Bangkinang, dengan batas wilayah sebagai berikut:

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Kota Pekanbaru dan Kab. Siak .
2. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kab. Kuantan Singingi.
3. Sebelah Barat berbatasan dengan Kab. Rokan Hulu dan Propinsi Sumatera Barat.
4. Sebelah Timur berbatasan dengan Kab. Pelalawan dan Kab. Siak.

Kabupaten Kampar memiliki wilayah seluas + 10.983,46 KM<sup>2</sup> terdiri dari 20 Kecamatan serta 248 Desa/Kelurahan dengan jumlah Penduduk sampai dengan Mei tahun 2007 berjumlah 600.887 jiwa dengan pertambahan penduduk rata-rata 5,40% pertahun periode tahun 2000-2006 dan dengan kepadatan rata-rata 51 jiwa/KM (Dokumen: Humas Setda Kampar, 2010).

Kabupaten Kampar pada umumnya beriklim tropis dengan temperatur rata-rata antara 220 C sampai 310 C, tidak terdapat perubahan yang mencolok antara musim hujan dengan musim kemarau. Sebahagian besar Kabupaten Kampar merupakan ketinggian antara 200-300 meter dari permukaan laut (dpl).

Kabupaten Kampar dilintasi 2 (dua) buah sungai besar yaitu: Sungai Kampar dimana pada bagian hulunya bercabang dua yaitu Sungai Kampar kanan dengan Sungai kampar kiri. Pada bagian hulu Sungai Kampar kanan terdapa Waduk PLTA Koto Panjang dengan luas genangan 12.000 Ha, yang berfungsi sebagai sumber pembangkit listrik tenaga air yang mampu mensuplai kebutuhan energi listrik sebesar 114 MW.Selain itu, juga terdapat Sungai Tapung Kiri yang merupakan bagian hulu Sungai Siak. Disamping

sungai sebagai sumber energi, juga berfungsi sebagai penghidupan masyarakat seperti untuk usaha budidaya keramba ikan, penambangan galian C (pasir dan batu) serta untuk sarana dan prasarana.

Kantor Bupati Kabupaten Kampar berada di Kompleks kantor pemerintah Kabupaten Kampar di Bukit Cadika kota Bangkinang, daerah ini merupakan kompleks terpadu kantor pemerintah kabupaten kampar yang baru dimana sebelumnya kantor bupati kampar berada di jalan SM. Amin, karna berada di jalan lintas Sumatera, pemindahan kantor pemerintah ketempat yang lebih luas dan berada jauh dari pusat kota merupakan ide brilian selain jauh dari aktifitas perdagangan serta jalan lintas, pemindahan ini juga bisa memicu perkembangan kota bangkinang lebih besar lagi. Tidak terfokus didaerah yang lama saja sehingga akan menyebabkan kesemerautan kota. Kompleks kantor pemerintah secara langsung maupun tidak langsung meniru konsep kantor pemerintah di negara malaysia yang semua kantor pemerintah di bangun di dalam satu kompleks biar lebih mudah untuk segala urusan. Kantor bupati kampar terlihat megah dengan arsitektur lokal yang dipadukan dengan arsitektur modern. didalam kompleks ini juga dilengkapi mesjid kecil sebagai fasilitas ibadah pegawai Pemkab Kabupaten Kampar, mesjid tersebut berada tepat dibagian belakang kantor bupati kampar.

## B. Pemerintah Kabupaten Kampar

Dalam menjalankan pemerintahan daerah dipimpin oleh Bupati dibantu oleh seorang Sekretaris Daerah. Sekretaris Daerah mempunyai tugas dan kewajiban membantu bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan Dinas Daerah dan Lembaga Teknis Daerah.

Sekretaris Daerah dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksudkan pada peraturan Bupati Kampar yaitu menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan kebijakan pemerintahan
2. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas daerah dan lembaga teknis daerah
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Pembinaan administrasi dan aparatur
  5. Pelaksanaan tugas yang lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- Susunan Organisasi :
1. Susunan Organisasi Sekretariat Daerah terdiri dari :
    - a. Sekretaris Daerah
    - b. Asisten Pemerintahan
    - c. Asisten Perekonomian, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat
    - d. Asisten Administrasi umum
    - e. Bagian-Bagian
    - f. Sub Bagian- Sub Bagian
    - g. Kelompok Jabatan Fungsional
  2. Asisten Pemerintahan terdiri dari :
    - a. Bagian Adm. Pemerintahan Umum
    - b. Bagian Adm. Pemerintahan Desa
    - c. Bagian Hubungan Masyarakat
    - d. Bagian Hukum
  3. Asisten Perekonomian, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat terdiri dari:
    - a. Bagian Adm. Pembangunan
    - b. Bagian Adm. Perekonomian
    - c. Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat
  4. Asisten Administrasi Umum terdiri dari:
    - a. Bagian perlengkapan
    - b. Bagian organisasi dan Tatalaksana
    - c. Bagian Umum
    - d. Bagian Keuangan
  5. Setiap bagian masing-masing membawahi Sub Bagian sebagai berikut :
    - a. Bagian Adm Pemerintahan umum terdiri dari :
      1. Sub Bagian Tata Pemerintahan
      2. Sub Bagian Perangkat Kecamatan dan hubungan antar lembaga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

### 3. Sub Bagian Agraria

#### 6. Bagian Adm Pemerintahan Desa terdiri dari :

1. Sub Bagian Perangkat Desa
2. Sub Bagian Kelembagaan Desa
3. Sub Bagian Anggaran Pendapatan, Pembiayaan dan Kekayaan Desa.

#### 7. Bagian Hubungan Masyarakat terdiri dari :

1. Sub Bagian Pengumpulan dan Pengolahan Informasi
2. Sub Bagian Hubungan Media dan Pers.
3. Sub Bagian publikasi dan Dokumentasi

#### Visi misi

##### Visi

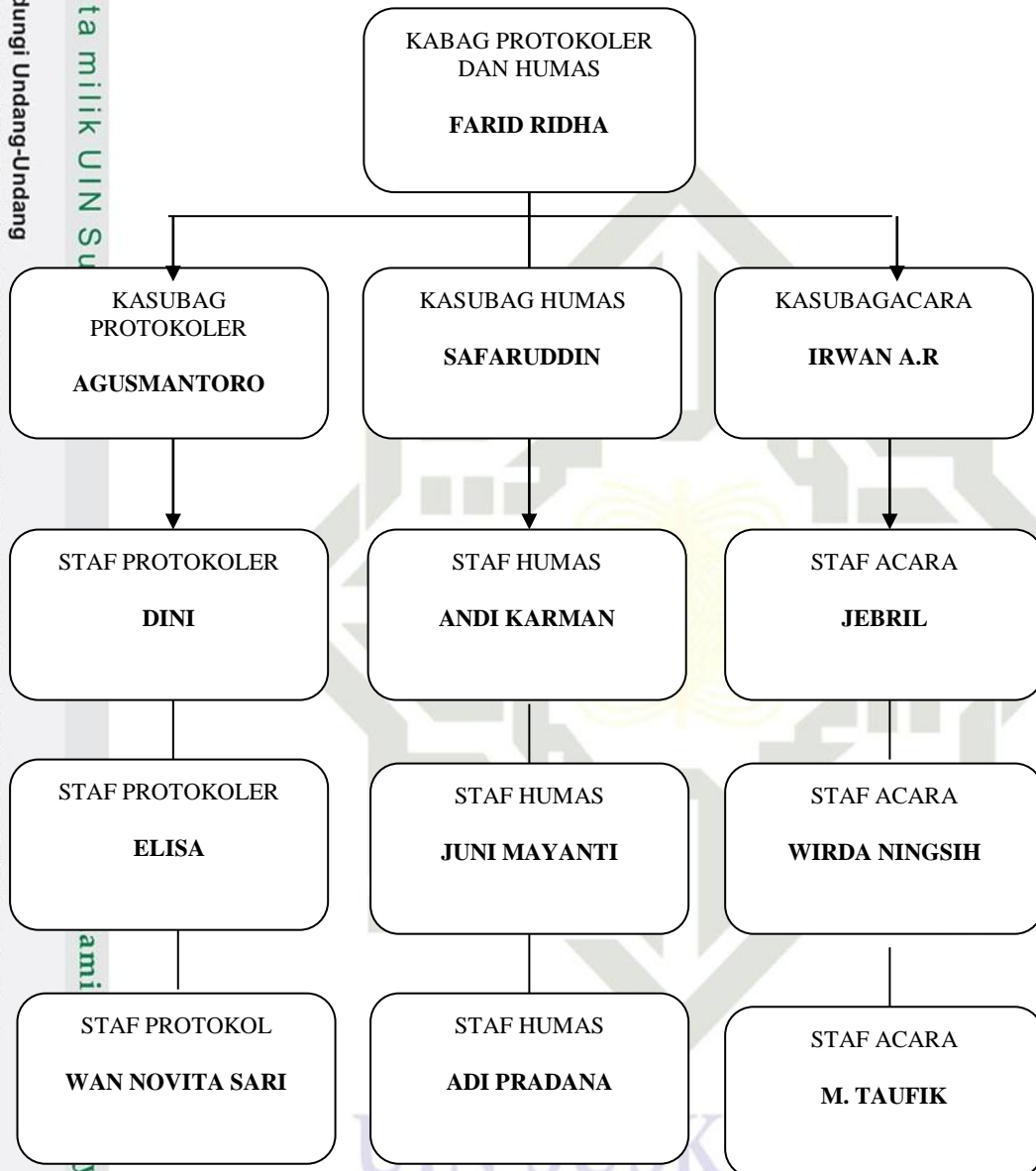
- Terwujudkan kabupaten kampar sebagai wilayah industri dan pertanian yang maju dengan masyarakat yang religius, beradab, berbudaya dan sejahtera.

##### Misi

- Menyiapkan sumber daya manusia yang handal dan profesional
- Mengembangkan pertanian yang modern dan meningkatkan kualitas hidup
- Membangun infrastruktur kabupaten kampar yang berkualitas dan profesional
- Menciptakan iklim usaha dan kondusif
- Mengembangkan kawasan pariwisata industri pengolahan yang maju
- Memperkuat citra kampar sebagai serambi mekkah riau yang religius, beradab dan berbudaya

### C Struktur instansi perusahaan

**Gambar 4.1**  
**Struktur Organisasi Bagian Humas**  
**Setda Kabupaten Kampa**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### **D. Tugas Bagian Hubungan Masyarakat Dan Protokoler**

Mempunyai tugas menyelenggarakan urusan informasi dan pemberitaan, pengelolaan dan pengaduan dan keprotokolan serta dokumentasi. Untuk melaksanakan tugas, bagian hubungan masyarakat dan proyokol mempunyai fungsi:

1. Penyiapan rumusan kebijakan dan pelayanan administrasi dibidang informasi dan pemberitaan, pengelolaan pengaduan serta protokol dan dokumentasi
2. Penyelenggaraan kebijakan bidang informasi dan pemberitaan, pengelolaan pengaduan serta protokol dan dokumentasi
3. Pelaksanaan kajian, analisis evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang informasi dan pemberitaan.
4. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh asisten administrasi umum sesuai dengan bidang tugasnya.

#### **1. Sub Bagian Humas**

Mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan pengumpulan dan penyajian informasi serta pemberitaan
- b. Menyiapkan bahan kajian, analisis pelaksanaan, informasi dan pemberitaan
- c. Melaksanakan penyebarluasan informasi pemerintah maupun lembaga sosial masyarakat melalui bahan dan materi, serta media massa
- d. Memfasilitasi kegiatan ceramah dan dialog rutin maupun insidental, tatap muka melalui anjangsana, sarasehan, diskusi dan dialog interaktif
- e. Malaksanakan monitoring terhadap peredaran pers komersial,non komersial dan percetakan, serta melaksanakan penyebarluasan informasi pemerintah melalui media cetak
- f. Melaksanakan kegiatan terhadap kegiatan-kegiatan pemerintah maupun masyarakat dan peristiwa-peristiwa yang terjadi menggunakan sarana audio, video maupun visual
- g. Melaksanalan klarifikasi informasi dan pemberitaan kepada pers



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Melaksanakan tugas lain yang di berikan kepada kepala bagian sesuai bidang tugasnya.

## 2. Sub Bagian Acara

Mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan inventarisasi, menyiapkan bahan penyusunan rancangan kebijakan pengumpulan dan pengelolaan pengaduan
- b. Menyiapkan bahan kajian , analisis dan pelaporan pelaksanaan pengelolaan pengaduan
- c. Melaksanakan tugas ketatusahaan dan bagian
- d. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh kepala bagian sesuai bidang tugasnya

## 3. Sub Bagian Protokoler

Mempunyai tugas:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan protokol dan pendokumentasian
- b. Menyiapkan bahan dan peralatan pendukung kegiatan keprotokolan
- c. Melaksanakan kegiatan keprotokolan daerah dan mendokumentasikan kegiatan pemerintah daerah
- d. Memfasilitasi kegiatan keprotokolan dan dokumentasi pemerintah daerah
- e. Melaksanakan pengelolaan dan pendokumentasian hasil-hasil peliputan dan penyiaran dakam bentuk kliping, rekaman, video dan film
- f. Melaksanakan tugas lain dan diberikan oleh kepala bagian sesuai bidang tugasnya

## 4. Program dan Kegiatan Humas Kabupaten Kampar

Adapun program kegiatan humas pemerintah kabupaten kampar adalah sebagai berikut:

- a. Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dengan kegiatan :
  - 1) Penyebarluasan informasi pembangunan daerah melalui radio
  - 2) Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik
  - 3) Penyusunan informasi pembangunan daerah melalui website.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- b. Program kerja sama informasi dan media massa
  - 1) Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah
  - 2) Penyebarluasan informasi pembangunan daerah
  - 3) Kerja sama media massa dan karangan bunga.
- c. Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa
 

Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi

Program fasilitas pengembangan SDM bidang komunikasi dan informasi

Program sosialisasi pembangunan daerah melalui forum kehumasan daerah dengan masyarakat.

Adapun maksud dan tujuan dari pelaksanaan program atau kegiatan pada bagian humas sekretariat daerah kampar adalah sebagai berikut :

  - a. Penyebarluasan informasi daerah melalui radio
 

Maksud dari kegiatan ini adalah tersedianya penyebarluasan informasi melalui radio pemerintah kabupaten kampar. Sedangkan tujuan dari kegiatan ini adalah tersebarnya informasi pembangunan kabupaten kampar.
  - b. Kegiatan penyusunan sistem informasi terhadap khalayak publik
 

Adapun maksud dari kegiatan ini adalah tersedianya informasi melalui baliho, spanduk dll. Sedangkan tujuan dari kegiatan ini adalah informasi dapat tersebar dengan baik.

Penyusunan informasi melalui website

Adapun maksud dari kegiatan ini adalah untuk menyebarkan informasi melalui website resmi pemerintah dan juga media sosial yang dipegang langsung oleh humas seperti facebook, instagram, dan youtube. Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah tersebarnya informasi daerah kabupaten kampar.
  - d. Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi.
 

Maksud dari kegiatan ini adalah menciptakan sinergitas antara bagian humas dan SKPD dilingkungan pemerintah daerah kabupaten kampar



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sehingga menjadi jembatan penyebaran keterbukaan informasi publik. Sedangkan untuk tujuan kegiatan ini adalah terbentuknya badan koordinasi kehumasan dan pejabat pengelola informasi dan dokumentasi pemerintah daerah kabupaten kampar.

e. Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah

Adapun maksud dari kegiatan ini adalah untuk menyebarluaskan kebijakan pemkab kampar melalui media cetak dalam bentuk kerja sama halaman promosi pembangunan daerah dan kerja sama humas dengan media online berbentuk link, advertorial dan link banner dengan meningkatkan pengetahuan dan wawasan masyarakat tentang pembangunan kabupaten kampar.

f. Sosialisasi program pemerintah kabupaten kampar melalui forum kehumasan daerah dengan masyarakat

Maksud dari kegiatan ini adalah untuk menyebarkan informasi kepada seluruh lapisan masyarakat melalui sosialisasi dan menjalin kerjasama yang baik antara pemerintah kabupaten dengan pers dan masyarakat. Sedangkan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyebarluaskan informasi kepada masyarakat tentang program maupun kegiatan pemerintah kabupaten kampar.

#### E. Kinerja Humas Kabupaten Kampar

Pelayanan informasi merupakan bentuk kinerja humas yang diberikan kepada masyarakat pengguna informasi. Humas memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat sesuai dengan keyakinan profesi dan standar yang ditetapkan. Hal ini ditujukan agar pelayanan informasi memiliki nilai serta dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat. Informasi publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara yang sesuai dengan undang-undang dan yang berkaitan dengan kepentingan publik. Badan publik adalah lembaga eksekutif, legislatif dan yudikatif yang berfungsi dan memiliki tugas pokok tentang penyelenggara negara. Adapun bentuk kinerja yang dilaksanakan humas pemerintah kabupaten kampar selama ini adalah :





1. Melakukan kontrak kerja sama penyiaran dan pemberitaan dengan media cetak dan elektronik lokal tentang program maupun kegiatan pemerintah daerah kabupaten kampar
2. Melakukan pengiriman dan penerimaan informasi tentang kegiatan baik yang diprogramkan oleh pemerintah daerah kabupaten kampar maupun oleh pemerintah pusat.
3. Mengelola dan menganalisa berita – berita yang bersifat baik dari pemerintah pusat, pemerintah provinsi maupun pemerintah kabupaten.

Bagian humas merupakan corong pemerintah daerah kabupaten kampar dalam mensosialisasikan program dan kegiatan pemerintah daerah. Mengingat pentingnya peranan humas maka humas dituntut untuk melakukan tugas dan fungsinya secara baik dalam bidang informasi dan komunikasi.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB VI

### PENUTUP

#### Kesimpulan

Dari hasil penelitian langsung ke Humas Pemkab Kampar dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Peran Humas : Humas sebagai jembatan penghubung untuk menyampaikan berita tentang pemerintahan sangat berperan penting untuk kemajuan dari instansi pemerintahan, karna humas harus memiliki wawasan yang luas sebelum menyampaikan berita tersebut agar masyarakat bisa memahami dan mengerti dari hasil postingan. Disini Humas Pemkab Kampar berperan dalam mempublikasikan kegiatan pemerintahan yaitu humas sebagai jembatan komunikasi dan mempunyai peranan dalam mengatasi hal-hal yang ada dipemerintahan, humas juga harus membangun hubungan yang baik dengan publik internal dan eksternal kemudian melihat bagaimana respon masyarakat dari publikasi kegiatan pemerintahan dan bisa memberikan informasi yang baik agar pemerintah kabupaten kampar mendapatkan citra yang positif.
2. Komunikator : Humas Pemkab Kampar sebagai komunikator menjadi jembatan komunikasi antar organisasi dengan publiknya yang mempunyai peranan dalam mengatasi hal-hal yang ada dipemerintahan. Tidak hanya itu, humas harus bisa menguasai bagaimana cara pembuatan berita yang baik untuk dipublikasikan kepada khalayak melalui akun media sosial Kehumasan Setda Kampar. Humas bertindak sebagai pengirim pesan kepada komunikan dalam proses komunikasi, dengan kata lain, komunikator merupakan seseorang atau sekelompok orang yang berinisiatif untuk menjadi sumber dalam hubungan.
3. Relationship : Humas Pemkab Kampar membangun hubungan baik dengan publik internal dan eksternal, publik internal seperti atasan dan bawahan didalam instansi pemerintahan, sedangkan eksternal memberikan informasi kepada masyarakat melalui akun facebook Kehumasan Setda Kampar dan juga dengan media online lainnya seperti Detak Kampar, dan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Back-up Manajemen : Humas Pemkab Kampar dalam melakukan pendekatan dengan melihat bagaimana reaksi masyarakat dan respon masyarakat dalam berita yang dipublikasikan apakah itu menghambat perkembangan atau mendukung kemajuan dari perusahaan, kemudian humas bisa melakukan perencanaan dengan menentukan tujuan, target pesan, serta media komunikasi yang lebih efektif untuk menyampaikan berita tersebut, disini humas lebih memilih facebook, kemudian pihak humas mengevaluasi dan dari sini bisa menjawab sejauh mana tercapai tujuan humas untuk mempublikasikan kegiatan pemerintahan dan juga digunakan untuk perbaikan dan pedoman dalam perencanaan kerja humas berikutnya
5. Good Image Marker : Humas Pemkab Kampar berusaha memberikan informasi yang baik dan teliti kepada masyarakat agar mendapatkan respon dan citra yang positif, dengan itu masyarakat lebih mengenal dan lebih mengetahui bagaimana fungsi dan peran dari Pejabat pemerintahan dalam melakukan segala bentuk kegiatan yang dipublikasikan melalui akun Facebook Kehumasan Setda Kampar.

## B. Saran

Setelah peneliti melakukan penelitian di Humas Pemerintah Kabupaten Kampar, peneliti memberikan beberapa saran atau masukan terhadap Humas Pemerintah Kabupaten Kampar, yaitu :

1. Dalam pembuatan berita, sebaiknya seluruh staff Humas Pemerintah Kabupaten Kampar harus memiliki kemampuan ,tidak hanya bisa membuat berita dan foto tapi juga harus bisa membuat video dan mengedit video.
2. Fasilitas yang disediakan seharusnya lebih memadai mengingat humas harus dengan cepat memposting kegiatan pemerintahan agar bisa dibaca oleh masyarakat melalui akun facebook Kehumasan Setda Kampar.





## DAFTAR PUSTAKA

1. Anggoro, M.L, *Teori dan Profesi Kehumasan serta Aplikasinya di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2003
2. Apikom. *Komunikasi 2.0*, Yogyakarta: Mata padi Pressindo, 2011
3. Bangin, Burhan, *Metodelogi Penelitian Kuantitatif*, Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2005
4. Dan Zareella, *The Social Media Marketing Book*. Jakarta: PT. Serambi Ilmu Semesta, 2010
5. Fraizer, Moore, *Humas Membangun Citra dengan Komunikasi*. Bandung : Rosdakarya, 2004
6. Gunawan, Imam, *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Bumi Aksara, 2013
7. Kusumastuti, *Dasar Dasar Humas*. Jakarta: Ghaila Indonesia, 2002
8. Lexy, Moleong, *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008
9. Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan Serta Aplikasinya di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2002
10. Morissan, MA, *Manajemen Public Relations Strategi Menjadi Humas Profesional*. Jakarta: Kencana, 2008
11. Nasrullah, Ruli, *Media Sosial*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2017
12. Ruslan, Rosady, *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo, 2003
13. Ruslan, Rosady, *PR dan Komunikasi metode penelitian*. Jakarta: PT. Grafindo Persada, 2006
14. Soleh, Soemirat dan Elvinaro Ardianto, *Dasar-dasar Public Relations*. Bandung: Rosdakarya, 2010
15. Tamburaka, Apriadi, *Literasi Media Cerdas Bermedia Khalayak Media Massa*. Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2013
16. Uchjana, Onong, *Humas Relations dan Public Relations*. Bandung: Mandar Maju, 2004
17. Yosaf, Iriantara, *Media Relations Konsep, Pendekatan, dan Praktik*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2011



## Jurnal :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Jurnal :**
1. Akmaya, Fela. *Pengaruh penggunaan Media Sosial Facebook terhadap perilaku Prasosial Remaja di Kenegrian Kota Bangun*. Jurnal:Jom FISIP Vol.2 No.2 Oktober 2015
  2. Aswad Ishak, *Peran Public Relations dalam Komunikasi Organisasi*, Jurnal Komunikasi, Vol 1, No. 4, Januari 2012
  3. Andy Iskandar, Mario Caroline. *Analisis dan Penilaian Penerapan Manajemen Kompensasi pada Karyawan Universitas Bunda Mulia*, Jurnal Bussines & Management, vol.8. No.2, September 2012.
  4. Hasan Basri, *Peran Media Sosial Twitter Dalam Interaksi Sosial Pelajar Sekolah Menengah Pertama Di Kota Pekanbaru Studi Kasus Pelajar Smpn 1 Kota Pekanbaru*, Jom FISIP Vol.4 No.2, Oktober 2017
  5. Londa, J.W. *Peran Petugas Humas Sebagai Komunikator Pembangunan*. Jurnal: Acta Diuma ,Vol.3,No.2, 2015
  6. Riya Widayanti,, *Pemanfaatan Media Sosial untuk penyebaran Informasi Kegiatan Sekolah Menengah Kejuruan Pasundan Tangerang*, Jurnal: Abdimas, Vol.1 No.2,Maret 2015
  7. Sulistyoningsih, *Strategi Humas Dan Protokol terhadap Publikasi Kegiatan DPRD DIY*, Jurnal Kom ,Vol 10, No. 1, April 2017

## DAFTAR WAWANCARA

Dalam rangka memberikan informasi yang akurat, Humas Pemerintah Kabupaten Kampar melakukan pengelolaan informasi secara baik, konsisten dan bertanggung jawab melalui kegiatan yang meliputi: pengumpulan, pendokumentasian informasi serta pelayanan informasi.

Bagaimana Proses ataupun tahap-tahap yang dilalui kehumasan dalam melaksanakan aktivitas mempublikasikan berita pemerintahan kepada masyarakat ?

2. Apa peran Humas sebagai Komunikator dalam publisitas ?

3. Apa saja faktor pendorong dan penghambat humas dalam membuat sebuah berita?

4. Apa peran humas sebagai komunikator dalam sebuah event/acara?

5. Apa peran humas sebagai komunikator dalam membuat sebuah news atau berita ?

6. Apa peran humas sebagai komunikator dalam membuat sebuah Press Release ?

7. Apa peran humas sebagai komunikator dalam menggunakan media sebagai sarana komunikasi ?

8. Bagaimana humas menjalin Hubungan yang baik dengan media ?

9. Bagaimana Humas melakukan Backup Manajemen dalam kegiatan Publikasi ?

10. Bagaimana humas membangun citra?

Informan

- 1) Kasubag Humas Pemkab Kampar
- 2) Divisi Informasi dan Dokumentasi
- 3) Divisi Publikasi



## DOKUMENTASI

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara dengan Bapak Andi Karman Staff Humas  
Divisi Informasi dan Dokumentasi



Wawancara dengan Bapak Safaruddin  
Kasubag Humas Divisi Publikasi

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara Dengan Ibuk Juni Mayanti Staff  
Humas Divisi Informasi dan Dokumentasi



Proses Pembuatan Berita setelah turun Kelapangan



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Media Cetak Humas Pemerintahan  
Kabupaten Kampar



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suka Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suka Riau.

Pekanbaru, 20 Maret 2019

Hal : Naskah Riset Proposal

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

di \_

Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb

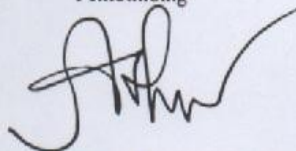
Dengan Hormat,

Setelah membaca, meneliti dan memberi petunjuk serta mengadakan perubahan seperlunya, maka kami selaku dosen pembimbing menyetujui bahwa riset proposal saudara dengan judul **"AKTIVITAS HUMAS MEMPUBLIKASIKAN KEGIATAN PEMERINTAHAN MELALUI "FACEBOOK KEHUMASAN SETDA KAMPAR"** untuk diajukan pada Seminar Proposal Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Mengetahui  
Pembimbing



**Dra. ATJIH SUKAESIH, M.SI**  
NIP.196911181996032001



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
كلية الدعوة و علم الاتصال  
FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrandt No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 P.O. Box. 1004 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/219/2019 Pekanbaru, 11 Jumadil Awal 1440 H  
Sifat : Biasa 17 Januari 2019 M  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : Penunjukan Pembimbing  
a.n. Rila Suci Andhara

Kepada Yth.  
**Dra. Atjih Sukaesih, M.Si**  
Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Suska Riau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat,

Berdasarkan keputusan pimpinan Fakultas Dakwah dan Komunikasi tentang penetapan judul dan pembimbing skripsi mahasiswa a.n **Rila Suci Andhara** NIM. 11543204160 dengan judul "**Aktivitas Humas Pemerintah Kabupaten Kampar Mempublikasikan Kegiatan Pemerintah Melalui Akun Media Sosial Facebook Kehumasan Setda kampar**" saudara menjadi pembimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut.

Bimbingan yang saudara berikan meliputi :

1. Materi / Isi Skripsi
2. Metodologi Penelitian

Kami tambahkan bahwa saudara dapat mengarahkan atau mengubah judul di atas bersama mahasiswa bersangkutan, sejauh tidak mengubah tema atau masalah pokoknya. Kami harapkan bimbingan tersebut dapat selesai dalam waktu **6 (enam) bulan**.

Atas kesediaan & perhatian saudara diucapkan terima kasih.

Wassalam  
Dekan,



**Dr. Nurdin, MA**

NIP. 19660620 200604 1 015

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah Dan Komunikasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JALAN LINGKAR ( STA.7 + 800 ) TELP. (0762) 7327-011  
FAX. (0762) 7327-012 email : sanditel bkn@gmail.com  
BANGKINANG

Kode Pos : 28412

**SURAT TELAH MELAKUKAN RISET/PENELITIAN**

Nomor : 021 /PROT-HMS/V/2019/

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sub Bagian Humas Kabupaten Kampar menerangkan bahwa sesungguhnya saudara :

Nama : Rila Suci Andhara  
NIM : 11543204160  
Universitas : UIN Sultan Syarif Kasim Riau  
Prodi : Ilmu Komunikasi  
Keterangan : **Telah Melakukan Riset/Penelitian**

Mahasiswa tersebut benar telah melaksanakan kegiatan penelitian di Kantor Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar pada tanggal 20 Juni - 27 Juni 2019. Dengan Judul Penelitian :

**"AKTIVITAS HUMAS PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR  
MEMPUBLIKASIKAN KEGIATAN PEMERINTAHAN MELALUI FACEBOOK  
KEHUMASAN SETDA KAMPAR"**

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Sub Bagian Humas Kabupaten Kampar



SAFARUDDIN

NIP. 70512 200901 1 006

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I & II Komp. Kantor Gubernur Riau  
Jl. Jenderal Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39119 Fax. (0761) 39117, PEKANBARU  
Email : dpmtsp@riau.go.id

Kode Pos : 28126

### REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/22599  
TENTANG



#### PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/3491/2019 Tanggal 25 April 2019, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

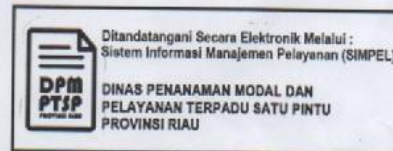
- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. Nama              | : RILA SUCI ANDHARA   |
| 2. NIM / KTP         | : 11543204160   |
| 3. Program Studi     | : ILMU KOMUNIKASI   |
| 4. Jenjang           | : S1  |
| 5. Alamat            | : PEKANBARU   |
| 6. Judul Penelitian  | : AKTIVITAS HUMAS PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR<br>MEMPUBLIKASIKAN KEGIATAN PEMERINTAH MELALUI FACEBOOK<br>KEHUMASAN SETDA KAMPAR |
| 7. Lokasi Penelitian | : PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR (HUMAS)   |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 9 Mei 2019



#### Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Kampar
3. Up. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik di Bangkinang
4. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JALAN TUANKU TAMBUSAI TELP. (0762) 20146  
BANGKINANG KOTA

Kode Pos : 28412

### REKOMENDASI

Nomor : 070/KKBP/2019/462

Tentang

#### PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kampar setelah membaca Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/22599 tanggal 9 Mei 2019, dengan ini memberi Rekomendasi /Izin Penelitian kepada:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Nama             | : RILA SUCI ANDHARA  |
| 2. NIM              | : 11543204160  |
| 3. Universitas      | : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUSKA RIAU  |
| 4. Program Studi    | : ILMU KOMUNIKASI  |
| 5. Jenjang          | : S1   |
| 6. Alamat           | : PEKANBARU  |
| 7. Judul Penelitian | : <b>AKTIVITAS HUMAS PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR<br/>MEMPUBLIKASIKAN KEGIATAN PEMERINTAH MELALUI<br/>FACEBOOK KEHUMASAN SETDA KAMPAR</b> |
| 8. Lokasi           | : PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR (HUMAS)  |

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan Penelitian yang menyimpang dari ketentuan dalam proposal yang telah ditetapkan atau yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset/pras riset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan penelitian/pengumpulan data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dikeluarkan.

Demikian rekomendasi ini diberikan, agar digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan Riset ini dan terima kasih.

Dikeluarkan di Bangkinang  
pada tanggal 20 Juni 2019

an. **KEPALA KANTOR KESBANGPOL KAB. KAMPAR**  
Kasi. Kesatuan Bangsa

  
**ONNITA SETIAWAN**  
 Penata Tk. DAN POLITIK  
 NIP. 19661009 198803 2 003

Rekomendasi ini disampaikan Kepada Yth;

1. Kabag Humas dan Protokol Setda Kampar Di Bangkinang
2. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau Di Pekanbaru
3. Yang Bersangkutan





## BIOGRAFI PENULIS

**Rila Suci Andhara** lahir di Simpang Kubu, pada tanggal 11 Januari 1998. Ia merupakan anak ke dua dari Bapak Alzamri dan Ibu Lanti Devi Nila Wati. Memiliki seorang kakak perempuan, dua orang adek laki-laki dan dua orang adek perempuan . Kedua orang tuanya berdomisili di Simpang Kubu, Kecamatan Kampar, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau. Tahun 2008 dia memulai pendidikan di MIM Simpang Kubu. Setelah lulus dari sekolah dasar, ia melanjutkan pendidikannya ke SMPN 1 Kampar, dan melanjutkan ke jenjang SMAN 1 Kampar. Pada tahun 2015 ia melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, ia tercatat sebagai Mahasiswi Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

Pada tahun 2019 tepatnya semester VIII pada awal bulan Juni Penulis melakukan penelitian di Humas Pemerintahan Kabupaten Kampar dengan judul penelitian : **“Peran Humas Dalam Mempublikasikan Kegiatan Pemerintahan Melalui Media Sosial Facebook Di Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar”**, dibawah bimbingan **Dra. Atjih Sukaesih, M.Si**

Pada bulan Desember 2019, Penulis berhasil memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) pada sidang Sarjana Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, dengan nilai memuaskan.

### Motto

**“Sukses adalah saat persiapan dan kesempatan bertemu**

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.